

**REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) & VENDOR REGISTRATION REQUEST**

**RENCANA PENGADAAN KAJIAN *FEASIBILITY STUDY AUTO ENROLLMENT* KEPESERTAAN  
BPJS KETENAGAKERJAAN**

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia untuk Pengadaan Barang dan/atau jasa di lingkungan BPJS Ketenagakerjaan, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

- |   |   |  |
|---|---|--|
| Nama Pekerjaan                                  | : | KAJIAN <i>FEASIBILITY STUDY AUTO ENROLLMENT</i> KEPESERTAAN<br>BPJS KETENAGAKERJAAN  |
| Estimasi Nilai Pengadaan                        | : | ≤ 500 Juta   |
| Waktu Pelaksanaan Pekerjaan                     | : | Maret 2024   |
| Ruang Lingkup Pekerjaan /<br>Spesifikasi teknis | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pengumpulan informasi dan data primer serta sekunder terkait mekanisme auto enrollment kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan.</li> <li>2. Mengidentifikasi kesiapan, kebutuhan dan tantangan masyarakat atas mekanisme auto enrollment kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan.</li> <li>3. Melakukan benchmarking ke negara lain atas mekanisme auto enrollment jaminan sosial ketenagakerjaan</li> <li>4. Mengidentifikasi kebutuhan dan tantangan layanan publik untuk dapat bekerjasama dalam mekanisme auto enrollment kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan.</li> <li>5. Menyusun metodologi riset termasuk di dalamnya namun tidak terbatas pada: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Menyusun metode sampling yang dapat menangkap informasi mekanisme auto enrollment kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan.</li> <li>b) Mengidentifikasi dan menyusun faktor-faktor yang relevan dengan pencapaian tujuan riset ini.</li> <li>c) Menyusun kuesioner ataupun metode lain yang diperlukan untuk melakukan survei, In-Depth Interview, Focus Group Discussion (FGD), studi kasus atau metode lainnya.</li> <li>d) Melakukan analisis data primer dan sekunder.</li> </ol> </li> </ol> |
| Kebutuhan Tenaga Ahli/Personil                  | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Peneliti utama 1 S3 15 tahun</li> <li>2 Ahli Jaminan Sosial 1 S2 10 tahun</li> <li>3 Ahli Ekonomi 1 S2 10 tahun</li> <li>4 Ahli peneliti/riset 2 S2 5 tahun</li> <li>5 Asisten peneliti/riset 1 S1 3 tahun</li> </ol>   |
| Syarat Izin Usaha dan Syarat<br>Teknis Lainnya  | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pihak pelaksana pekerjaan yang mempunyai pengalaman yang cukup dalam melaksanakan pekerjaan Kajian Feasibility</li> </ol>  |

study auto enrollment kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan minimal 4 (empat) tahun.

2. Pihak pelaksana pekerjaan adalah anggota aktif/terdaftar dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan dan bersedia mengikuti proses *e-procurement* BPJS Ketenagakerjaan.

Keluaran (*Output*)

1. Hasil analisis kesiapan kebutuhan dan tantangan masyarakat atas mekanisme auto enrollment kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan.
2. Hasil analisis best practice auto enrollment jaminan sosial ketenagakerjaan di negara lain.
3. Hasil analisis kebutuhan dan tantangan serta layanan publik untuk dapat bekerjasama dalam mekanisme auto enrollment kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan.
4. Strategi dalam mengimplementasikan mekanisme auto enrollment kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan.
5. Rekomendasi proses proses bisnis model bisnis serta kebutuhan yang perlu dipersiapkan dari sisi internal seperti infrastruktur, regulasi sumber daya dan lain-lain atas mekanisme auto enrollment.

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi *Eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, **diwajibkan** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan dan mendaftar di di <https://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id/> (alur pendaftaran dan persyaratan, terlampir).

Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, dapat menyampaikan Perkiraan Harga/Biaya melalui email [ardianto.wibowo@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:ardianto.wibowo@bpjsketenagakerjaan.go.id)

Pelaku Usaha yang mempunyai kapasitas yang mencukupi dalam sisi kemampuan keuangan, sumber daya manusia, dan sumber daya lain yang dibutuhkan dapat menyampaikan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, dan akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 5 Maret 2024

Ttd

**Keterangan :**

1. Ruang lingkup / persyaratan pekerjaan pada draft PENGUMUMAN *REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)* diatas tidak mengikat dan dapat berubah sesuai kebutuhan BPJS Ketenagakerjaan sebelum pelaksanaan pengadaan.
2. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan sebagai bukti keikutsertaan Pelaku Usaha pada proses pengadaan dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa
3. Pelaku Usaha menyatakan bahwa BPJS Ketenagakerjaan berhak sewaktu-waktu membatalkan, merubah jadwal pengadaan, dan/atau memilih secara mutlak Pelaku Usaha yang akan diundang mengikuti proses pengadaan, atas hal tersebut Pelaku Usaha membebaskan BPJS Ketenagakerjaan dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran :

### **Tata Cara Pendaftaran dan Update Data Rekanan BPJS Ketenagakerjaan**

Untuk dapat melakukan pendaftaran dan update data pada aplikasi *eprocurement* dengan cara sebagai berikut:

- a. Melakukan pendaftaran dan update data perusahaan melalui website [eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id](http://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id) *(mohon diisi semua data dengan lengkap)*
- b. Klik **Daftar** untuk pendaftaran baru atau Pilih Menu “**Koreksi Vendor**” untuk melakukan update.
- c. Isi semua data sesuai dengan data terupdate. Pastikan komoditi barang dan jasa yang diinput sesuai dengan KBLI yang tercantum pada NIB
- d. Semua berkas dapat diupload pada sub menu “**dokumen**” pada aplikasi *eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan
- e. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi PIC di bawah ini:
  1. Arika Panji : [arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id) (082268932829)
  2. Jordi : [jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id) (08117915555)
  3. Rambe : [septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id) (081288343592)
  4. Yolly : [yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id) (08119009136)

Daftar dokumen yang harus dilampirkan :

1. Akta Pendirian dan/atau perubahan (max. 10 Mb);
2. NPWP Perusahaan (max. 2 Mb);
3. Surat PKP/surat pernyataan Non PKP (max. 2 Mb);
4. SIUP/NIB (max. 2 Mb);
5. Sertifikat BPJS Ketenagakerjaan dan bukti iuran terakhir (max. 2 Mb);
6. Sertifikat Badan Usaha Konstruksi (Wajib Untuk Perusahaan Konstruksi) (max 2Mb);
7. KTP dan NPWP Direktur Utama (max 2 Mb);
8. KTP dan NPWP Komisaris (max 2 Mb);
9. Laporan Keuangan (max 10 Mb);
10. Surat Pernyataan Penyedia Barang Jasa bermaterai (Max 2 Mb);
11. Surat Pernyataan Keabsahan Data (Max 2Mb);
12. Pakta Integritas (Max 2Mb);
13. SPK/Bukti Pengalaman Kerja sesuai dengan input (jika ada) (Max 5Mb);
14. Surat Keagenan dan Izin Lain2 (jika ada) (max 2mb);
15. Struktur Organisasi (jika ada) (max 2 Mb);
16. Sertifikasi Badan Usaha (jika ada) (max 2 Mb) ;
17. Sertifikat tenaga ahli (jika ada) (max 2 Mb).

*eProcurement* BPJS Ketenagakerjan.