

| | |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Pendaftaran Baru <input type="checkbox"/> | Sebelum Bekerja <input type="checkbox"/> |
| Perubahan Data <input type="checkbox"/> | Selama dan Setelah Bekerja <input type="checkbox"/> |

BAGIAN I : IDENTITAS DATA CPMI/PMI

| | | | | | | | | |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|-----------|-----|-------|-----|-------|
| Nomor Induk Kependudukan (NIK)* | Nomor ID PMI | | | | | | | |
| Nomor Paspor | Masa Berlaku | | | | | | | |
| Nama Lengkap Pekerja* | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">tgl</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">bin</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Tahun</td> </tr> </table> | tgl | bin | Tahun | | | | |
| tgl | bin | Tahun | | | | | | |
| Tempat / Tgl Lahir* | | | | | | | | |
| Alamat Lengkap Pekerja | | | | | | | | |
| | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Kode Pos*</td> <td style="width: 33%;">Kabupaten/Kota*</td> <td style="width: 33%;">Provinsi*</td> </tr> </table> | Kode Pos* | Kabupaten/Kota* | Provinsi* | | | | |
| Kode Pos* | Kabupaten/Kota* | Provinsi* | | | | | | |
| No Telepon / HP | | | | | | | | |
| Alamat Email | | | | | | | | |
| Masa Kontrak Kerja | Negara Penempatan | | | | | | | |
| | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">tgl</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">bin</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Tahun</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">s/d</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">tgl</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">bin</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Tahun</td> </tr> </table> | tgl | bin | Tahun | s/d | tgl | bin | Tahun |
| tgl | bin | Tahun | s/d | tgl | bin | Tahun | | |
| Jenis Pekerjaan | | | | | | | | |
| Nama Pemberi Kerja / No Telepon | | | | | | | | |
| Alamat Pemberi Kerja | | | | | | | | |
| Nama Pelaksana Penempatan / No Telepon | | | | | | | | |
| Alamat Pelaksana Penempatan | | | | | | | | |

Keterangan
 * Wajib diisi
 - Formulir PMI BPJS Ketenagakerjaan wajib diisi dan diserahkan kepada BPJS Ketenagakerjaan, dengan melampirkan :
 1. KTP & KK (untuk pendaftaran Sebelum Bekerja)
 2. Perjanjian Kerja & Passport (untuk pendaftaran Selama dan Setelah Bekerja)
 Tanda tangan tidak diwajibkan untuk pendaftaran secara daring

Tanggal :

 Nama :
 Pekerja/Calon Peserta/Peserta