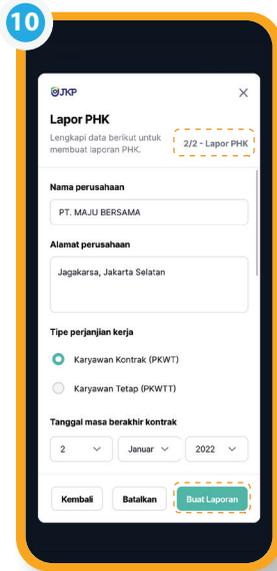


Lengkapi data **Persyaratan PHK**, kemudian pilih **selanjutnya**



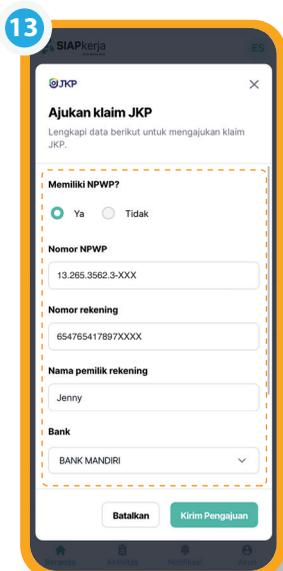
Lengkapi data **Lapor PHK**, kemudian pilih **Buat Laporan**



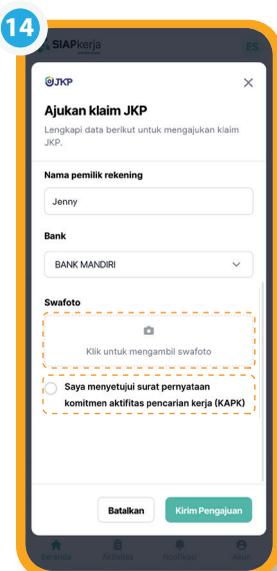
Setelah **Lapor PHK**, muncul keterangan **Menunggu Konfirmasi Perusahaan** untuk mengajukan klaim



Setelah dilakukan konfirmasi perusahaan, muncul keterangan **Telah Dikonfirmasi Perusahaan**, silakan pilih **Ajukan Klaim**



Lengkapi data **Ajukan Klaim JKP**



Lakukan **Swarfoto** dan klik **Saya menyetujui surat pernyataan Komitmen Aktifitas Pencarian Kerja (KAPK)**



Klik **Saya menyetujui surat pernyataan Komitmen Aktifitas Pencarian Kerja (KAPK)** setelah membaca dan setuju dengan syarat dan ketentuan, kemudian klik **Simpan & Kirim**



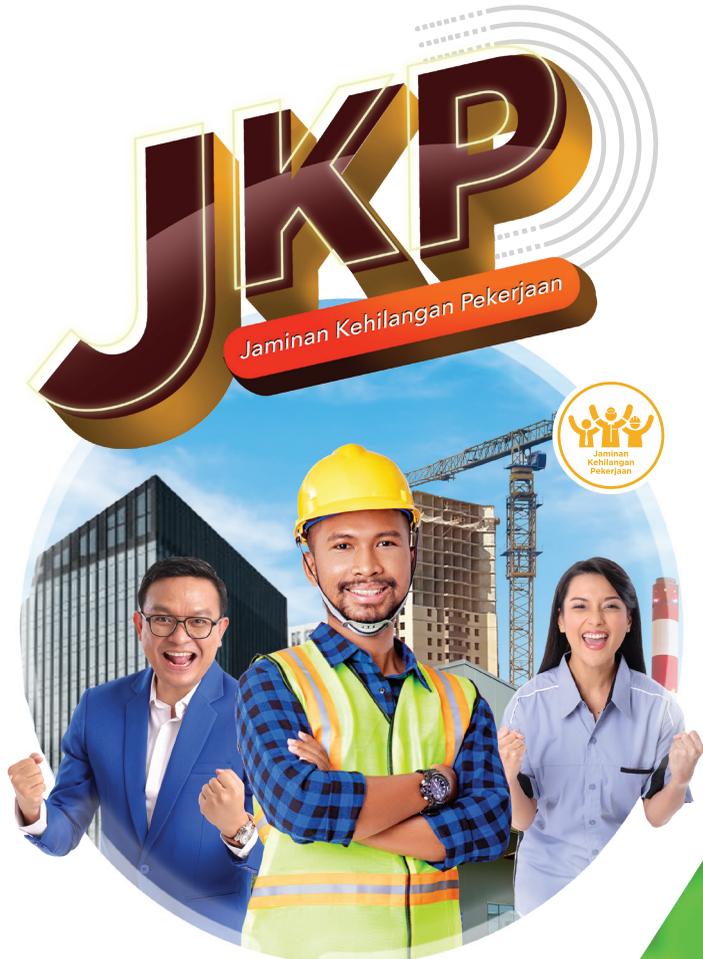
**Berhasil** Pengajuan Klaim JKP selesai.

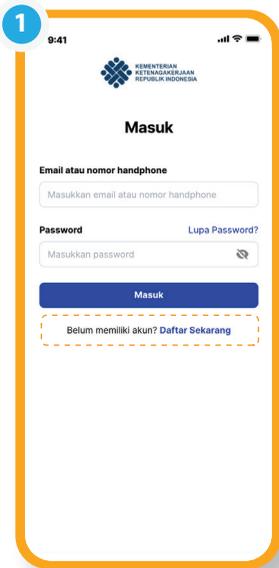


KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA

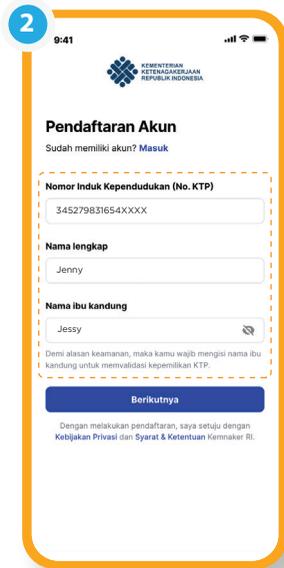


## Panduan Pengajuan Klaim Pada Portal Siap Kerja

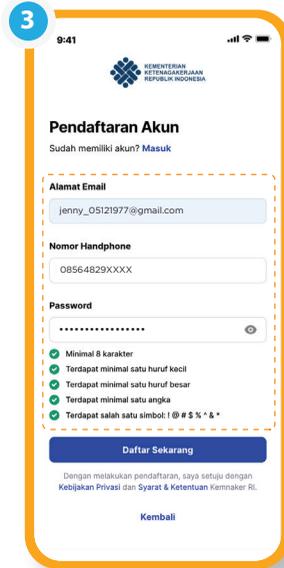




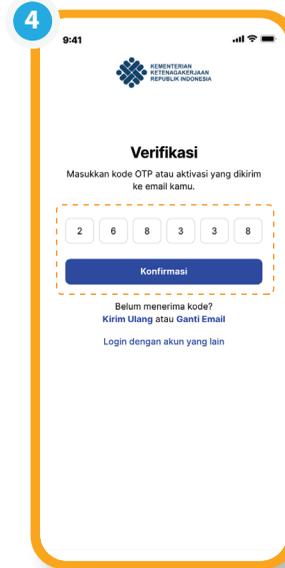
Kunjungi [siapkerja.kemnaker.go.id](http://siapkerja.kemnaker.go.id), kemudian pilih **Daftar sekarang**



Masukkan data diri: **No. KTP, Nama Lengkap, Nama Ibu Kandung**, kemudian klik **Berikutnya**



Masukkan **email, nomor handphone** yang aktif, kemudian klik **Daftar Sekarang**



Masukkan **Kode Verifikasi** yang dikirim melalui email, kemudian klik **Konfirmasi**. Pendaftaran akun selesai



Setelah pendaftaran selesai, peserta dapat melanjutkan **Lapor PHK**, silakan pilih **Buat Laporan**



Muncul Pop up **Lengkapi profil kamu**, kemudian klik **Lengkapi Sekarang**



Ikuti alur 7 langkah **Kelengkapan Profil**, mulai dari upload foto sampai proses selesai



Setelah data lengkap peserta dapat melakukan **Lapor PHK**, silakan pilih **Buat Laporan**



[www.bpjsketenagakerjaan.go.id](http://www.bpjsketenagakerjaan.go.id)  
[www.kemnaker.go.id](http://www.kemnaker.go.id)  
[siapkerja.kemnaker.go.id](http://siapkerja.kemnaker.go.id)  
 Call Center Kemnaker:  
**021-50816000**