

**REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) & VENDOR REGISTRATION REQUEST**

**RENCANA PENGADAAN PEKERJAAN KONTRAK PAYUNG PEMENUHAN RESOURCES EKSTERNAL  
PENGEMBANGAN APLIKASI DEPUTI BIDANG PENGEMBANGAN TI**

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia untuk Pengadaan Barang dan/atau jasa di lingkungan BPJS Ketenagakerjaan, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

- Nama Pekerjaan : KONTRAK PAYUNG PEMENUHAN RESOURCES EKSTERNAL  
PENGEMBANGAN APLIKASI DEPUTI BIDANG PENGEMBANGAN TI
- Estimasi Nilai Pengadaan : > 10 Miliar
- Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : Mei 2024
- Ruang Lingkup Pekerjaan / Spesifikasi teknis : Ruang lingkup pekerjaan pemenuhan resource eksternal development menggunakan metode kontrak payung untuk mendukung pengembangan aplikasi Deputi Bidang Arsitektur dan Pengembangan TI dengan mekanisme kontrak payung meliputi hal sebagai berikut:
1. Penyedia jasa menyediakan tenaga ahli pengembangan sistem informasi pada unit kerja Deputi Bidang Arsitektur dan Pengembangan TI.
  2. Tenaga ahli melaksanakan pengembangan dan perubahan sistem aplikasi sesuai dengan yang lingkup bisnis yang ditetapkan oleh pihak BPJS Ketenagakerjaan, guna menghasilkan aplikasi yang berkualitas.
  3. Tenaga ahli melaksanakan peraturan kegiatan operasional pengembangan sistem informasi sebagai bagian dari pelaksanaan prinsip Tata Kelola TI yang berlaku di BPJS Ketenagakerjaan
  4. Tenaga ahli melaksanakan dukungan teknis atas sistem aplikasi yang berjalan.
  5. Tenaga ahli menyusun laporan hasil kerja sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan kerja berupa: user manual dan dokumen teknis (sesuai dengan format dan aturan pendokumentasian internal BPJS Ketenagakerjaan).
  6. Tenaga ahli wajib menjaga kerahasiaan data dan informasi yang terkait dengan BPJS Ketenagakerjaan yang meliputi namun tidak terbatas pada: data operasional BPJS Ketenagakerjaan, data Peserta BPJS Ketenagakerjaan, informasi teknis dan basis data sistem informasi BPJS Ketenagakerjaan, dokumen-dokumen dengan kualifikasi terbatas di lingkungan BPJS Ketenagakerjaan dan lain-lain.

- Syarat Pelaksana Administrasi dan Teknis :
1. **Persyaratan Administrasi Perusahaan**  
 Persyaratan administrasi penyedia jasa tenaga ahli merujuk pada persyaratan administrasi yang berlaku pada proses pengadaan barang & jasa BPJS Ketenagakerjaan.
  2. **Persyaratan Kualifikasi Teknis Perusahaan**  
 Persyaratan kualifikasi teknis penyedia jasa tenaga ahli merujuk pada hal berikut ini:
    - 1) Memiliki pengalaman minimal 5 pekerjaan terkait penyediaan resource developer dalam pengembangan sistem informasi
    - 2) Pengalaman kerja dimaksud pada point 1 meliputi minimal 3 pekerjaan di kementerian / lembaga pemerintahan/lembaga swasta dengan *sizing* organisasi minimum setara dengan BPJS Ketenagakerjaan (jumlah karyawan, jumlah aplikasi yang dikembangkan & beroperasi di seluruh wilayah Indonesia)
    - 3) Bukti pekerjaan pada poin 1 harus dibuktikan dengan menyertakan copy kontrak kerjasama dan/atau copy surat perintah kerja & ditunjukkan aslinya ketika klarifikasi teknis.

3. **Bill of Quantity (BoQ) Tenaga Ahli**

Posisi	Jml (Org)	Lama Bulan	Kualifikasi	
			Pendidikan *)	Pengalaman Min.Thn
1) Full Stack Developer	50	8	S1	3
2) Frontend Developer/Engineer	6	8	S1	3
3) Mobile Developer/Engineer	5	8	S1	3
4) Project Administrator	7	8	S1	-
Jumlah	68			

\*) Jurusan Teknik Informatika/Sistem Informasi/Ilmu Komputer dibuktikan CV dan Ijazah.

Jangka Waktu Pekerjaan : 8 (delapan) bulan

Output/Hasil Keluaran :

Tenaga Ahli	Output
1. <i>Full Stack Developer</i>	1) Aplikasi yang teruji dan memenuhi requirement telah memenuhi syarat dan standar pengujian sesuai dengan kebutuhan bisnis/operasional Badan.

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2) Laporan pelaksanaan Transfer dengan Deputi Bidang Arsitektur dan Pengembangan TI.</li> <li>3) Technical System Document (TSD) sesuai standar BPJS Ketenagakerjaan yang diserahkan di akhir pekerjaan.</li> <li>4) Seluruh source code sesuai coding standard beserta dokumentasi source code (seluruh library).</li> <li>5) Dokumen aplikasi yang teruji dan memenuhi requirement (scenario Testing).</li> </ol>
2. <i>Frontend Developer/ Engineer</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Aplikasi yang teruji dan memenuhi requirement telah memenuhi syarat dan standar pengujian sesuai dengan kebutuhan bisnis/operasional BPJS Ketenagakerjaan.</li> <li>2) Laporan Pelaksanaan Transfer Knowledge dengan Deputi Bidang APT.</li> <li>3) Technical System Document (TSD) sesuai standar BPJS Ketenagakerjaan yang diserahkan di akhir pekerjaan.</li> <li>4) Seluruh source code sesuai coding standard beserta dokumentasi source code (seluruh library).</li> <li>5) Dokumen aplikasi yang teruji dan memenuhi requirement (scenario testing).</li> </ol>
3. <i>Mobile Developer/ Engineer</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Aplikasi yang teruji dan memenuhi requirement telah memenuhi syarat dan standar pengujian sesuai dengan kebutuhan bisnis/operasional BPJS Ketenagakerjaan.</li> <li>2) Laporan Pelaksanaan Transfer Knowledge dengan Deputi Bidang APT.</li> <li>3) Technical System Document (TSD) sesuai standar BPJS Ketenagakerjaan yang diserahkan di akhir pekerjaan.</li> <li>4) Seluruh source code sesuai coding standard beserta dokumentasi source code (seluruh library).</li> <li>5) Dokumen aplikasi yang teruji dan memenuhi requirement (scenario testing).</li> </ol>
4. Project Administrator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dokumen Teknis yang meliputi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• User manual (panduan pengguna);</li> <li>• User requirement specification (URS)</li> <li>• Spesifikasi Produk Aplikasi (SPA).</li> </ul> </li> <li>2) Mengelola dokumentasi setiap Project yang</li> </ol>

	dipergunakan sebagai kebutuhan deployment.
--	--

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi *Eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, **diwajibkan** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan dan mendaftar di di <https://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id/> (alur pendaftaran dan persyaratan, terlampir).

Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, dapat menyampaikan Perkiraan Harga/Biaya melalui email [andy.faisal@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:andy.faisal@bpjsketenagakerjaan.go.id).

Pelaku Usaha yang mempunyai kapasitas yang mencukupi dalam sisi kemampuan keuangan, sumber daya manusia, dan sumber daya lain yang dibutuhkan dapat menyampaikan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, dan akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 5 Maret 2024

Ttd

**Keterangan :**

1. Ruang lingkup / persyaratan pekerjaan pada draft PENGUMUMAN *REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)* diatas tidak mengikat dan dapat berubah sesuai kebutuhan BPJS Ketenagakerjaan sebelum pelaksanaan pengadaan.
2. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan sebagai bukti keikutsertaan Pelaku Usaha pada proses pengadaan dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa
3. Pelaku Usaha menyatakan bahwa BPJS Ketenagakerjaan berhak sewaktu-waktu membatalkan, merubah jadwal pengadaan, dan/atau memilih secara mutlak Pelaku Usaha yang akan diundang mengikuti proses pengadaan, atas hal tersebut Pelaku Usaha membebaskan BPJS Ketenagakerjaan dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran :

### **Tata Cara Pendaftaran dan Update Data Rekanan BPJS Ketenagakerjaan**

Untuk dapat melakukan pendaftaran dan update data pada aplikasi *eprocurement* dengan cara sebagai berikut:

- a. Melakukan pendaftaran dan update data perusahaan melalui website [eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id](http://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id) *(mohon diisi semua data dengan lengkap)*
- b. Klik **Daftar** untuk pendaftaran baru atau Pilih Menu “**Koreksi Vendor**” untuk melakukan update.
- c. Isi semua data sesuai dengan data terupdate. Pastikan komoditi barang dan jasa yang diinput sesuai dengan KBLI yang tercantum pada NIB
- d. Semua berkas dapat diupload pada sub menu “**dokumen**” pada aplikasi *eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan
- e. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi PIC di bawah ini:
  1. Arika Panji : [arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id) (082268932829)
  2. Jordi : [jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id) (08117915555)
  3. Rambe : [septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id) (081288343592)
  4. Yolly : [yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id) (08119009136)

Daftar dokumen yang harus dilampirkan :

1. Akta Pendirian dan/atau perubahan (max. 10 Mb);
2. NPWP Perusahaan (max. 2 Mb);
3. Surat PKP/surat pernyataan Non PKP (max. 2 Mb);
4. SIUP/NIB (max. 2 Mb);
5. Sertifikat BPJS Ketenagakerjaan dan bukti iuran terakhir (max. 2 Mb);
6. Sertifikat Badan Usaha Konstruksi (Wajib Untuk Perusahaan Konstruksi) (max 2Mb);
7. KTP dan NPWP Direktur Utama (max 2 Mb);
8. KTP dan NPWP Komisaris (max 2 Mb);
9. Laporan Keuangan (max 10 Mb);
10. Surat Pernyataan Penyedia Barang Jasa bermaterai (Max 2 Mb);
11. Surat Pernyataan Keabsahan Data (Max 2Mb);
12. Pakta Integritas (Max 2Mb);
13. SPK/Bukti Pengalaman Kerja sesuai dengan input (jika ada) (Max 5Mb);
14. Surat Keagenan dan Izin Lain2 (jika ada) (max 2mb);
15. Struktur Organisasi (jika ada) (max 2 Mb);
16. Sertifikasi Badan Usaha (jika ada) (max 2 Mb) ;
17. Sertifikat tenaga ahli (jika ada) (max 2 Mb).

*eProcurement* BPJS Ketenagakerjan.