

REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) & VENDOR REGISTRATION REQUEST

RENCANA PEKERJAAN JASA INSTRUKTUR *EKSTERNAL ADVANCE LEADERSHIP DEVELOPMENT* PROGRAM

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia untuk Pengadaan Barang dan/atau jasa di lingkungan BPJS Ketenagakerjaan, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

- Nama Pekerjaan : PENGADAAN PEKERJAAN JASA INSTRUKTUR *EKSTERNAL ADVANCE LEADERSHIP DEVELOPMENT* PROGRAM TAHUN 2024
- Estimasi Nilai Pengadaan : < 500 Juta
- Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : April 2024
- Ruang Lingkup Pekerjaan / Spesifikasi teknis : Ruang lingkup pekerjaan yang dilakukan oleh konsultan/lembaga terpilih antara lain, meliputi:
- a. Menyusun materi pembelajaran (silabus, *hand-out*, bahan ajar dalam bentuk *hard* dan *soft copy*) yang telah ditetapkan oleh Deputi Direktur Bidang *Learning*.
 - b. Menyampaikan modul pembelajaran yang telah ditetapkan oleh Deputi Direktur Bidang *Learning* dengan narasumber/instruktur yang berpengalaman sesuai jadwal yang ditetapkan secara tatap muka.
 - c. Menyediakan perlengkapan yang terkait dengan materi yang telah ditetapkan oleh Deputi Direktur Bidang *Learning*.
 - d. Memfasilitasi peserta dalam setiap penyampaian materi (berupa presentasi/*role play*/simulasi/studi kasus/diskusi kelompok) yang telah ditetapkan dengan instruktur yang berpengalaman pada bidang tersebut secara tatap muka.
 - e. Melakukan evaluasi level II Kirck Patrik atas pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tujuan penyelenggaraan dan pencapaian dari setiap materi.
 - f. Membuat bahan penugasan sesuai dengan materi yang telah ditetapkan oleh Deputi Direktur Bidang *Learning* BPJS Ketenagakerjaan.
 - g. Menilai hasil penugasan sesuai dengan materi yang telah ditetapkan oleh Deputi Direktur Bidang *Learning* BPJS Ketenagakerjaan.
 - h. Melakukan dokumentasi penyelenggaraan *Advance Leadership Development Program* BPJS Ketenagakerjaan secara tatap muka pada setiap materi yang disampaikan disetiap angkatan.
 - i. Membuat laporan dan dokumentasi penyelenggaraan

program.

Kebutuhan Tenaga Ahli/Personil	:	No	Tenaga Ahli	Jumlah Orang	Pendidikan	Pengalamn
	1	Koordinator Instruktur	1	S2 semua jurusan	12 tahun	
	2	Instruktur	2	S1 dan memiliki sertifikasi yang mendukung dalam penyampaian materi	15 tahun	
	3	Asisten Instruktur	2	S1 semua jurusan	7 tahun	
	4	Administrator	1	D3 semua jurusan	3 tahun	

- Syarat Izin Usaha dan Syarat Teknis Lainnya :
- a. Konsultan yang memiliki pengalaman dalam bidang *learning & development* minimal 5 (lima) tahun.
 - b. Konsultan yang akan digunakan terdiri dari minimal 3 (tiga) pihak eksternal (individu ataupun organisasi).
 - c. Mempunyai kualitas sumber daya manusia yang memadai dan profesional, dibuktikan dengan menunjukkan jumlah karyawan dan kapabilitas masing-masing karyawan serta didukung oleh fasilitas penunjang yang memadai sehingga dapat menjadi konsultan jasa instruktur pada program pengembangan Kepemimpinan yang bekerja secara pro aktif dan efektif dalam mencapai tujuan yang diharapkan oleh klien.
 - d. Konsultan adalah peserta aktif BPJS Ketenagakerjaan.

Jangka Waktu Pekerjaan : 60 (enam puluh) hari kalender

Keluaran (*Output*) : Membentuk calon pemimpin level 1 dari internal BPJS Ketenagakerjaan, yang siap ditempatkan dan telah mendapatkan pengayaan materi dan praktik kepemimpinan ruang lingkup *business mastery*.

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi *Eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, ***diwajibkan*** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan dan mendaftar di <https://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id/> (alur pendaftaran dan persyaratan, terlampir).

Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, dapat menyampaikan Perkiraan Harga/Biaya melalui email eko.yulianto@bpjsketenagakerjaan.go.id

Pelaku Usaha yang mempunyai kapasitas yang mencukupi dalam sisi kemampuan keuangan, sumber daya manusia, dan sumber daya lain yang dibutuhkan dapat menyampaikan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, dan akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 5 Maret 2024

Ttd

Keterangan :

1. Ruang lingkup / persyaratan pekerjaan pada draft PENGUMUMAN *REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)* diatas tidak mengikat dan dapat berubah sesuai kebutuhan BPJS Ketenagakerjaan sebelum pelaksanaan pengadaan.
2. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan sebagai bukti keikutsertaan Pelaku Usaha pada proses pengadaan dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa
3. Pelaku Usaha menyatakan bahwa BPJS Ketenagakerjaan berhak sewaktu-waktu membatalkan, merubah jadwal pengadaan, dan/atau memilih secara mutlak Pelaku Usaha yang akan diundang mengikuti proses pengadaan, atas hal tersebut Pelaku Usaha membebaskan BPJS Ketenagakerjaan dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran :

Tata Cara Pendaftaran dan Update Data Rekanan BPJS Ketenagakerjaan

Untuk dapat melakukan pendaftaran dan update data pada aplikasi *eprocurement* dengan cara sebagai berikut:

- a. Melakukan pendaftaran dan update data perusahaan melalui website eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id *(mohon diisi semua data dengan lengkap)*
- b. Klik **Daftar** untuk pendaftaran baru atau Pilih Menu “**Koreksi Vendor**” untuk melakukan update.
- c. Isi semua data sesuai dengan data terupdate. Pastikan komoditi barang dan jasa yang diinput sesuai dengan KBLI yang tercantum pada NIB
- d. Semua berkas dapat diupload pada sub menu “**dokumen**” pada aplikasi *eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan
- e. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi PIC di bawah ini:
 1. Arika Panji : arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id (082268932829)
 2. Jordi : jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id (08117915555)
 3. Rambe : septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id (081288343592)
 4. Yolly : yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id (08119009136)

Daftar dokumen yang harus dilampirkan :

1. Akta Pendirian dan/atau perubahan (max. 10 Mb);
2. NPWP Perusahaan (max. 2 Mb);
3. Surat PKP/surat pernyataan Non PKP (max. 2 Mb);
4. SIUP/NIB (max. 2 Mb);
5. Sertifikat BPJS Ketenagakerjaan dan bukti iuran terakhir (max. 2 Mb);
6. Sertifikat Badan Usaha Konstruksi (Wajib Untuk Perusahaan Konstruksi) (max 2Mb);
7. KTP dan NPWP Direktur Utama (max 2 Mb);
8. KTP dan NPWP Komisaris (max 2 Mb);
9. Laporan Keuangan (max 10 Mb);
10. Surat Pernyataan Penyedia Barang Jasa bermaterai (Max 2 Mb);
11. Surat Pernyataan Keabsahan Data (Max 2Mb);
12. Pakta Integritas (Max 2Mb);
13. SPK/Bukti Pengalaman Kerja sesuai dengan input (jika ada) (Max 5Mb);
14. Surat Keagenan dan Izin Lain2 (jika ada) (max 2mb);
15. Struktur Organisasi (jika ada) (max 2 Mb);
16. Sertifikasi Badan Usaha (jika ada) (max 2 Mb) ;
17. Sertifikat tenaga ahli (jika ada) (max 2 Mb).

eProcurement BPJS Ketenagakerjan.