

REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) & VENDOR REGISTRATION REQUEST

RENCANA PENGADAAN SUPERVISI PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DALAM RANGKA PENERAPAN PSAK 74

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia untuk Pengadaan Barang dan/atau jasa di lingkungan BPJS Ketenagakerjaan, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

- Nama Pekerjaan : SUPERVISI PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DALAM RANGKA PENERAPAN PSAK 74
- Estimasi Nilai Pengadaan : < 500 Juta
- Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : Maret 2024
- Ruang Lingkup Pekerjaan / Spesifikasi teknis : Ruang Lingkup Pekerjaan
1. Reviu atas analisis laporan keuangan dan kinerja eksisting di kantor pusat dan kantor daerah.
 2. Pendampingan penyusunan analisis laporan keuangan dan kinerja, termasuk kertas kerjanya.
 3. Fasilitasi dan atau pendampingan benchmarking analisis laporan keuangan dan kinerja ke institusi / lembaga lain, jika diperlukan.
 4. Sharing knowledge pada personil kantor pusat dan kantor daerah terkait analisis laporan keuangan dan kinerja yang ideal.
 5. Rekomendasi analisis laporan keuangan dan kinerja yang ideal untuk BPJS Ketenagakerjaan.

Kebutuhan Tenaga Ahli/Personil :

Kualifikasi	Pendidikan Minimal	Pengalaman Kerja	Jumlah
Ketua Tim	S2	16 Tahun	1
Anggota Tim	S1	5 Tahun	1

Kualifikasi Personil :

a. Ketua tim :

1. Memiliki sertifikasi Chartered Financial Analyst (CFA)
2. Pengalaman minimal 16 (enam belas tahun) di bidang keuangan, misalnya sebagai analis laporan keuangan atau konsultan keuangan atau jabatan lain yang berhubungan dengan analisis laporan keuangan.
3. Pernah terlibat dalam pekerjaan penyusunan analisis laporan keuangan pada perusahaan asuransi/jasa/keuangan.

b. Anggota tim :

1. Memiliki pemahaman mendalam terkait analisis laporan

- keuangan dan kinerja.
2. Pengalaman minimal 5 (lima) tahun dalam melakukan analisis laporan keuangan dan kinerja pada perusahaan asuransi/jasa/keuangan.

Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 6 (enam) bulan.

Keluaran (*Output*) : 1. Laporan hasil revidi dan rekomendasi analisis laporan keuangan dan kinerja yang ideal bagi BPJS Ketenagakerjaan.
2. Dokumentasi *sharing knowledge* pada personil kantor pusat dan kantor daerah.

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi *Eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, **diwajibkan** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan dan mendaftar di <https://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id/> (alur pendaftaran dan persyaratan, terlampir).

Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, dapat menyampaikan Perkiraan Harga/Biaya melalui email andri.yulius@bpjsketenagakerjaan.go.id

Pelaku Usaha yang mempunyai kapasitas yang mencukupi dalam sisi kemampuan keuangan, sumber daya manusia, dan sumber daya lain yang dibutuhkan dapat menyampaikan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, dan akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 5 Maret 2024

Ttd

Keterangan :

1. Ruang lingkup / persyaratan pekerjaan pada draft PENGUMUMAN *REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)* diatas tidak mengikat dan dapat berubah sesuai kebutuhan BPJS Ketenagakerjaan sebelum pelaksanaan pengadaan.
2. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan sebagai bukti keikutsertaan Pelaku Usaha pada proses pengadaan dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa
3. Pelaku Usaha menyatakan bahwa BPJS Ketenagakerjaan berhak sewaktu-waktu membatalkan, merubah jadwal pengadaan, dan/atau memilih secara mutlak Pelaku Usaha yang akan diundang mengikuti proses pengadaan, atas hal tersebut Pelaku Usaha membebaskan BPJS Ketenagakerjaan dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran :

Tata Cara Pendaftaran dan Update Data Rekanan BPJS Ketenagakerjaan

Untuk dapat melakukan pendaftaran dan update data pada aplikasi *eprocurement* dengan cara sebagai berikut :

- a. Melakukan pendaftaran dan update data perusahaan melalui website eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id *(mohon diisi semua data dengan lengkap)*
- b. Klik **Daftar** untuk pendaftaran baru atau Pilih Menu “**Koreksi Vendor**” untuk melakukan update.
- c. Isi semua data sesuai dengan data terupdate. Pastikan komoditi barang dan jasa yang diinput sesuai dengan KBLI yang tercantum pada NIB
- d. Semua berkas dapat diupload pada sub menu “**dokumen**” pada aplikasi *eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan
- e. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi PIC di bawah ini:
 1. Arika Panji : arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id (082268932829)
 2. Jordi : jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id (08117915555)
 3. Rambe : septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id (081288343592)
 4. Yolly : yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id (08119009136)

Daftar dokumen yang harus dilampirkan :

1. Akta Pendirian dan/atau perubahan (max. 10 Mb);
2. NPWP Perusahaan (max. 2 Mb);
3. Surat PKP/surat pernyataan Non PKP (max. 2 Mb);
4. SIUP/NIB (max. 2 Mb);
5. Sertifikat BPJS Ketenagakerjaan dan bukti iuran terakhir (max. 2 Mb);
6. Sertifikat Badan Usaha Konstruksi (Wajib Untuk Perusahaan Konstruksi) (max 2Mb);
7. KTP dan NPWP Direktur Utama (max 2 Mb);
8. KTP dan NPWP Komisaris (max 2 Mb);
9. Laporan Keuangan (max 10 Mb);
10. Surat Pernyataan Penyedia Barang Jasa bermaterai (Max 2 Mb);
11. Surat Pernyataan Keabsahan Data (Max 2Mb);
12. Pakta Integritas (Max 2Mb);
13. SPK/Bukti Pengalaman Kerja sesuai dengan input (jika ada) (Max 5Mb);
14. Surat Keagenan dan Izin Lain2 (jika ada) (max 2mb);
15. Struktur Organisasi (jika ada) (max 2 Mb);
16. Sertifikasi Badan Usaha (jika ada) (max 2 Mb) ;
17. Sertifikat tenaga ahli (jika ada) (max 2 Mb).

eProcurement BPJS Ketenagakerjan.