

REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) & VENDOR REGISTRATION REQUEST
RENCANA PENGADAAN PEKERJAAN PEMILIHAN
BEST EMPLOYEE BPJS KETENAGAKERJAAN TAHUN 2024

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia untuk Pengadaan Barang dan/atau jasa di lingkungan BPJS Ketenagakerjaan, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

- Nama Pekerjaan : PEKERJAAN PENGADAAN PEKERJAAN PEMILIHAN *BEST EMPLOYEE* BPJS KETENAGAKERJAAN TAHUN 2024
- Estimasi Nilai Pengadaan : ≤ 500 Juta
- Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : April 2024
- Ruang Lingkup Pekerjaan / Spesifikasi teknis : Para kandidat Best Employee akan mengikuti beberapa tahapan seleksi yang akan dibantu oleh team pihak ketiga. Adapun tahapan seleksi yang dimaksud sebagai berikut :
1. Seleksi
 - a. Seleksi Tahap I

Tahap	Proses Seleksi	Penilaian	Metode
1 Seleksi 60	Seleksi Administrasi		
	Seleksi Online	Tes Online	E-Learning
	Proposal Proyek Inovasi	Inovasi	Penilaian Proposal Proyek Inovasi oleh juri internal dan eksternal
	Paparan Penilaian Diri	Softskill- Kognitif	Penilaian <i>Motivation Letter</i> oleh juri internal dan eksternal

b. Seleksi Tahap II

Tahap	Proses Seleksi	Penilaian	Metode
2 Seleksi 12	Presentasi Proposal	Inovasi-Proposal	Penilaian presentasi proposal oleh juri internal dan eksternal
	Monitoring I	Inovasi-Monitoring	-
	Monitoring II		
	Multirating 360	Survey Multirating	-
	Presentasi Implementasi	Inovasi- Implementasi Softskill-Makna Perilaku	Penilaian presentasi hasil dan paper tentang kepemimpinan oleh juri internal dan eksternal

c. Seleksi Tahap III

Tahap	Proses Seleksi	Penilaian	Metode
3 Seleksi 3	Wawancara Keberlanjutan	Softskill- Keberlanjutan	Wawancara kepada 12 pemenang Best Employee oleh juri internal dan eksternal

d. Seleksi Tahap IV

Tahap	Proses Seleksi	Penilaian	Metode
4 Seleksi Best of The Best	Presentasi Implementasi	Inovasi- Implementasi	Penilaian presentasi hasil 3 besar kandidat <i>Best of The Best</i> Employee oleh Direksi
	Wawancara Keberlanjutan	Softskill- Keberlanjutan	Wawancara kepada 3 besar kandidat <i>Best of</i> <i>The Best Employee</i> oleh Direksi

2. Pembekalan

Pembekalan dilakukan agar seluruh kandidat Best Employee mendapatkan pemahaman yang sama tentang manajemen proyek dan tahapan proses seleksi yang akan mereka lalui, mulai dari metode penulisan proposal hingga pembuatan dan penyajian hasil akhir proyek. Adapun pembekalan ini dibagi kedalam 2 kategori, yaitu :

a. Pembekalan 162

One day training terkait Research Methodology dan Writing Report yang dilakukan secara daring kepada 162 orang calon kandidat Best Employee yang telah lolos seleksi administrasi. Pembekalan ini dilakukan agar para calon kandidat Best Employee memiliki pemahaman yang sama dalam pembuatan proposal proyek inovasi dan motivation letter.

b. Pembekalan 60

Training terkait Strategic Leadership selama 5 hari yang dilakukan secara daring kepada 60 orang kandidat Best Employee yang lolos seleksi tahap I. Pembekalan yang dilakukan selama kurang lebih 2 jam/hari melalui zoom meeting ini bertujuan agar para kandidat tersebut memiliki pemahaman yang baik tentang Strategic Leadership sebagai bekal mereka dalam menjalankan/ mengimplementasikan proyek inovasinya masing-masing selama kurang lebih 6 (enam) bulan.

c. Pendampingan/ Mentoring

Pendampingan/ mentoring oleh para tenaga ahli dari pihak ketiga yang dilakukan kepada 60 orang kandidat Best Employee selama proses implementasi proyek inovasi. Pendampingan ini dilakukan selama 8 kali dalam waktu kurang lebih 6 bulan, dengan tujuan agar proyek inovasi terimplementasi dengan baik sesuai dengan harapan. Melalui pendampingan ini juga diharapkan, proses implementasi proyek dilakukan dengan baik sesuai dengan metode yang telah disampaikan.

SPESIFIKASI TEKNIS

Kegiatan pemilihan *Best Employee* BPJS Ketenagakerjaan Tahun 2024 akan diikuti oleh perwakilan karyawan non struktural dari seluruh unit kerja. Dan untuk tim penilai tidak hanya dari internal BPJS Ketenagakerjaan, tapi dibutuhkan juga bantuan dari pihak eksternal agar penilaian menjadi lebih objektif dan tim penilai memiliki pengetahuan dan keahlian dalam hal terkait *project management, problem identivication* dan *problem solving, strategic thinking, leadership skill, softskill*, pengalaman dalam mengelola program pengembangan *talent* di beberapa organisasi dan memiliki pengetahuan terkait *best practice* di organisasi lain yang tentunya bisa kita coba adaptasi dan implementasikan di BPJS Ketenagakerjaan.

Adapun spesifikasi tim yang dibutuhkan terdiri dari:

No.	Tenaga Ahli	Jumlah (orang)	Spesifikasi
1	Seleksi Tahap 1		
	Ahli Utama	3	Jenjang Pendidikan Min S2 dengan pengalaman min 6 - 10 tahun
	Ahli Muda	1	Jenjang Pendidikan Min S2 dengan pengalaman min 6 - 10 tahun
2	Seleksi Tahap 2		
	Ahli Utama	3	Jenjang Pendidikan Min S2 dengan pengalaman min 6 - 10 tahun
	Ahli Madya	3	Jenjang Pendidikan Min S2 dengan pengalaman min 6 - 10 tahun
	Ahli Muda	1	Jenjang Pendidikan Min S2 dengan pengalaman min 6 - 10 tahun
3	Seleksi Tahap 3		
	Ahli Utama	3	Jenjang Pendidikan Min S2 dengan pengalaman min 6 - 10 tahun
	Ahli Muda	1	Jenjang Pendidikan Min S2 dengan pengalaman min 6 - 10 tahun

Keluaran (*Output*)

- a. Terpilihnya 12 orang pemenang *Best Employee* BPJS Ketenagakerjaan yang berasal dari 11 Kantor Wilayah dan Kantor Pusat,
- b. Terpilihnya *Best of The Best Employee* BPJS Ketenagakerjaan tahun 2024

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi *Eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, **diwajibkan** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan dan mendaftar di di <https://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id/> (alur pendaftaran dan persyaratan, terlampir).

Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, dapat menyampaikan Perkiraan Harga/Biaya melalui email rofik.tri@bpjsketenagakerjaan.go.id

Pelaku Usaha yang mempunyai kapasitas yang mencukupi dalam sisi kemampuan keuangan, sumber daya manusia, dan sumber daya lain yang dibutuhkan dapat menyampaikan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, dan akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 5 Maret 2024

Ttd

Keterangan :

1. Ruang lingkup / persyaratan pekerjaan pada draft PENGUMUMAN *REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)* diatas tidak mengikat dan dapat berubah sesuai kebutuhan BPJS Ketenagakerjaan sebelum pelaksanaan pengadaan.
2. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan sebagai bukti keikutsertaan Pelaku Usaha pada proses pengadaan dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa
3. Pelaku Usaha menyatakan bahwa BPJS Ketenagakerjaan berhak sewaktu-waktu membatalkan, merubah jadwal pengadaan, dan/atau memilih secara mutlak Pelaku Usaha yang akan diundang mengikuti proses pengadaan, atas hal tersebut Pelaku Usaha membebaskan BPJS Ketenagakerjaan dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran :

Tata Cara Pendaftaran dan Update Data Rekanan BPJS Ketenagakerjaan

Untuk dapat melakukan pendaftaran dan update data pada aplikasi *eprocurement* dengan cara sebagai berikut:

- a. Melakukan pendaftaran dan update data perusahaan melalui website eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id *(mohon diisi semua data dengan lengkap)*
- b. Klik **Daftar** untuk pendaftaran baru atau Pilih Menu “**Koreksi Vendor**” untuk melakukan update.
- c. Isi semua data sesuai dengan data terupdate. Pastikan komoditi barang dan jasa yang diinput sesuai dengan KBLI yang tercantum pada NIB
- d. Semua berkas dapat diupload pada sub menu “**dokumen**” pada aplikasi *eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan
- e. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi PIC di bawah ini:
 1. Arika Panji : arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id (082268932829)
 2. Jordi : jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id (08117915555)
 3. Rambe : septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id (081288343592)
 4. Yolly : yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id (08119009136)

Daftar dokumen yang harus dilampirkan :

1. Akta Pendirian dan/atau perubahan (max. 10 Mb);
2. NPWP Perusahaan (max. 2 Mb);
3. Surat PKP/surat pernyataan Non PKP (max. 2 Mb);
4. SIUP/NIB (max. 2 Mb);
5. Sertifikat BPJS Ketenagakerjaan dan bukti iuran terakhir (max. 2 Mb);
6. Sertifikat Badan Usaha Konstruksi (Wajib Untuk Perusahaan Konstruksi) (max 2Mb);
7. KTP dan NPWP Direktur Utama (max 2 Mb);
8. KTP dan NPWP Komisaris (max 2 Mb);
9. Laporan Keuangan (max 10 Mb);
10. Surat Pernyataan Penyedia Barang Jasa bermaterai (Max 2 Mb);
11. Surat Pernyataan Keabsahan Data (Max 2Mb);
12. Pakta Integritas (Max 2Mb);
13. SPK/Bukti Pengalaman Kerja sesuai dengan input (jika ada) (Max 5Mb);
14. Surat Keagenan dan Izin Lain2 (jika ada) (max 2mb);
15. Struktur Organisasi (jika ada) (max 2 Mb);
16. Sertifikasi Badan Usaha (jika ada) (max 2 Mb) ;
17. Sertifikat tenaga ahli (jika ada) (max 2 Mb).

eProcurement BPJS Ketenagakerjan.