

REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) & VENDOR REGISTRATION REQUEST
RENCANA PENGADAAN JASA EMPLOYEE ASSISTANCE PROGRAM

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia untuk Pengadaan Barang dan/atau jasa di lingkungan BPJS Ketenagakerjaan, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

- Nama Pekerjaan : PEKERJAAN PENGADAAN JASA *EMPLOYEE ASSISTANCE PROGRAM*
- Estimasi Nilai Pengadaan : ≤ 500 Juta
- Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : April 2024
- Ruang Lingkup Pekerjaan / Spesifikasi teknis : Pengadaan Jasa *Employee Assistance Program* akan melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Melakukan layanan konseling yang meliputi:
 - a. Konseling online untuk 250 karyawan yang terdiri dari:
 - Chat melalui aplikasi dari vendor dengan layanan 24/7. Balasan paling lama selama 2 hari.
 - Video, dengan jumlah sesi paling banyak 2x untuk masing-masing karyawan yang mendaftar.
 - b. Konseling offline pada situasi kasus tertentu yang terdiri dari penegakan diagnosa, intervensi psikoterapi, dan psychological first aid dengan ketentuan:
 - Biaya akomodasi dan transport yang timbul atas kegiatan ini ditagihkan di luar pekerjaan ini.
2. Membuat laporan hasil pekerjaan konseling setiap bulan yang dikirimkan melalui email.
3. Kegiatan yang dilakukan secara offline dan memerlukan pertemuan tatap muka secara langsung maka bisa dilakukan visitasi dengan jadwal waktu yang telah disepakati bersama antara psikolog dan Pihak BPJS Ketenagakerjaan
4. Memberikan rekomendasi dan evaluasi karyawan yang melakukan konseling dari hasil pelaksanaan *Employee Assistance Program*.

SPESIFIKASI TEKNIS

1. Untuk menjaga kualitas hasil pekerjaan, maka digunakan konsultan pelaksanaan yang memiliki latar belakang dan pengalaman dalam pelaksanaan kegiatan *Employee Assistance Program* dengan kriteria :
 - a. Pengalaman yang dibuktikan dengan pengalaman kerja dalam bidang *Employee Assistance Program*.
 - b. Kemampuan yang dibuktikan dengan jumlah dan skala

- klien yang ditangani dalam pekerjaan yang sama.
- c. Kemampuan yang dibuktikan dengan ketersediaan tenaga ahli dengan pengalaman kerja sesuai tabel yang telah ditentukan.
 - d. Kemampuan untuk menggunakan tools atau alat ukur dalam melakukan konseling

Jangka Waktu Pekerjaan : 180 hari kalender

Keluaran (*Output*) :

- a. Sebanyak 250 karyawan mendapatkan layanan konseling online yang masing- masing mendapatkan maksimal 2 sesi.
- b. Karyawan yang sedang menjalankan sanksi disiplin bisa diberikan layanan konseling sebagai bentuk pendampingan.
- c. Melakukan asesmen kesehatan mental kepada karyawan jika diperlukan.
- d. Rekomendasi untuk BPJS Ketenagakerjaan atas topik permasalahan yang dialami karyawan.

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi *Eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, ***diwajibkan*** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan dan mendaftar di di <https://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id/> (alur pendaftaran dan persyaratan, terlampir).

Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, dapat menyampaikan Perkiraan Harga/Biaya melalui email rofik.tri@bpjsketenagakerjaan.go.id

Pelaku Usaha yang mempunyai kapasitas yang mencukupi dalam sisi kemampuan keuangan, sumber daya manusia, dan sumber daya lain yang dibutuhkan dapat menyampaikan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, dan akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 5 Maret 2024

Ttd

Keterangan :

1. Ruang lingkup / persyaratan pekerjaan pada draft PENGUMUMAN *REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)* diatas tidak mengikat dan dapat berubah sesuai kebutuhan BPJS Ketenagakerjaan sebelum pelaksanaan pengadaan.
2. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan sebagai bukti keikutsertaan Pelaku Usaha pada proses pengadaan dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa
3. Pelaku Usaha menyatakan bahwa BPJS Ketenagakerjaan berhak sewaktu-waktu membatalkan, merubah jadwal pengadaan, dan/atau memilih secara mutlak Pelaku Usaha yang akan diundang mengikuti proses pengadaan, atas hal tersebut Pelaku Usaha membebaskan BPJS Ketenagakerjaan dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran :

Tata Cara Pendaftaran dan Update Data Rekanan BPJS Ketenagakerjaan

Untuk dapat melakukan pendaftaran dan update data pada aplikasi *eprocurement* dengan cara sebagai berikut:

- a. Melakukan pendaftaran dan update data perusahaan melalui website eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id *(mohon diisi semua data dengan lengkap)*
- b. Klik **Daftar** untuk pendaftaran baru atau Pilih Menu “**Koreksi Vendor**” untuk melakukan update.
- c. Isi semua data sesuai dengan data terupdate. Pastikan komoditi barang dan jasa yang diinput sesuai dengan KBLI yang tercantum pada NIB
- d. Semua berkas dapat diupload pada sub menu “**dokumen**” pada aplikasi *eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan
- e. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi PIC di bawah ini:
 1. Arika Panji : arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id (082268932829)
 2. Jordi : jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id (08117915555)
 3. Rambe : septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id (081288343592)
 4. Yolly : yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id (08119009136)

Daftar dokumen yang harus dilampirkan :

1. Akta Pendirian dan/atau perubahan (max. 10 Mb);
2. NPWP Perusahaan (max. 2 Mb);
3. Surat PKP/surat pernyataan Non PKP (max. 2 Mb);
4. SIUP/NIB (max. 2 Mb);
5. Sertifikat BPJS Ketenagakerjaan dan bukti iuran terakhir (max. 2 Mb);
6. Sertifikat Badan Usaha Konstruksi (Wajib Untuk Perusahaan Konstruksi) (max 2Mb);
7. KTP dan NPWP Direktur Utama (max 2 Mb);
8. KTP dan NPWP Komisaris (max 2 Mb);
9. Laporan Keuangan (max 10 Mb);
10. Surat Pernyataan Penyedia Barang Jasa bermaterai (Max 2 Mb);
11. Surat Pernyataan Keabsahan Data (Max 2Mb);
12. Pakta Integritas (Max 2Mb);
13. SPK/Bukti Pengalaman Kerja sesuai dengan input (jika ada) (Max 5Mb);
14. Surat Keagenan dan Izin Lain2 (jika ada) (max 2mb);
15. Struktur Organisasi (jika ada) (max 2 Mb);
16. Sertifikasi Badan Usaha (jika ada) (max 2 Mb) ;
17. Sertifikat tenaga ahli (jika ada) (max 2 Mb).

eProcurement BPJS Ketenagakerjan.