

REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) & VENDOR REGISTRATION REQUEST

RENCANA PENGADAAN SERTIFIKASI ISO 20000

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia untuk Pengadaan Barang dan/atau jasa di lingkungan BPJS Ketenagakerjaan, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

- Nama Pekerjaan : PEKERJAAN PENGADAAN SERTIFIKASI ISO 20000
- Estimasi Nilai Pengadaan : ≤ 500 Juta
- Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : April 2024
- Ruang Lingkup Pekerjaan / Spesifikasi teknis : Pengadaan Sertifikasi ISO 20000 akan melaksanakan hal-hal sebagai berikut :
- a. Melakukan resertifikasi standar ISO 20000-1:2018 di tahun 2024 sesuai dengan ruang lingkup layanan dan service catalog tahun 2024.
 - b. Melakukan *surveillance* di tahun kedua dan tahun ketiga (2025 dan 2026).
- Kebutuhan Tenaga Ahli/Personil : 1. Pihak pelaksana pekerjaan terdiri dari sumber daya manusia/ personil serta didukung dengan peralatan sebagai berikut:
- A. Personil (Tenaga Ahli)**

No	Profesi	Pengalaman	Persyaratan Pendidikan	Keterangan Keahlian Khusus
1.	Senior Auditor (Ahli Madya)	Minimal 10 tahun	Minimal Sarjana Jenjang 2	1. Berpengalaman melakukan sertifikasi ISO 20000-1:2018 2. Sertifikasi yang valid terkait dengan Lead Auditor ISO 20000-1:2018
2	Auditor (Ahli Madya)	Minimal 5 Tahun	Minimal Sarjana Jenjang 1	1. Berpengalaman melakukan sertifikasi ISO 20000-1:2018 2. Sertifikasi yang valid terkait dengan Lead Auditor ISO 20000-1:2018

Masing-masing tenaga ahli tersebut harus memiliki pengalaman dan keahlian yang relevan yang dibuktikan dengan *Curriculum Vitae*, ijazah maupun sertifikat yang dibutuhkan. Pelaksana pekerjaan harus dapat menjamin dengan surat jaminan ikatan

pekerjaan bahwa selama jangka waktu penyelesaian pekerjaan tenaga ahli tersebut mempunyai komitmen untuk menyelesaikan pekerjaan sampai selesai dan tidak dapat digantikan tanpa persetujuan/permintaan dari BPJS Ketenagakerjaan. Tenaga-tenaga ahli utama diwajibkan hadir pada setiap saat presentasi teknis.

Pelaksana pekerjaan menyediakan tim proyek yang tersusun dalam organisasi proyek yang beranggotakan tenaga ahli tersebut.

Pelaksanaan sertifikasi ISO membutuhkan 3 fase yaitu *initial* audit, *surveillance* audit 1 dan *surveillance* audit 2 yang dilaksanakan setiap tahun. Pelaksanaan audit dan penentuan hari harus mengikuti jadwal dari BPJS Ketenagakerjaan. Adapun jumlah Personil yang dibutuhkan adalah sebagai berikut :

No	Profesi Ahli	Jumlah Personil	Jumlah Hari Tahun I	Jumlah Hari Tahun II	Jumlah Hari Tahun III	Total mandays
1	Lead Auditor	1	33	26	26	85
2	Auditor	1	33	26	26	85

B. Non Personil

No	Laporan	Jumlah/Rangkap
1.	Dokumen audit resertifikasi pada tahun pertama: a. Laporan hasil audit resertifikasi ISO 20000-1:2018 b. Dokumen sertifikasi ISO 20000-1:2018	3
2.	Laporan hasil <i>surveillance</i> audit I ISO 20000-1:2018	3
3	Laporan hasil <i>surveillance</i> audit II ISO 20000-1:2018	3

- Syarat Izin Usaha dan Syarat Teknis Lainnya : 1. Pihak pelaksana pekerjaan mempunyai pengalaman dalam sertifikasi standar ISO 20000-1:2018. Hal ini dapat dibuktikan dengan surat referensi atau kontrak kerja dari perusahaan yang bersangkutan, Surat referensi atau kontrak kerja harus dilengkapi dengan informasi mengenai kontak person dan telepon perusahaan tersebut.
2. Calon Pelaksana pekerjaan harus dapat mengatur site visit ke perusahaan tersebut jika diperlukan

Jangka Waktu Pekerjaan : 36 (tiga puluh enam) bulan kalender.

- Keluaran (*Output*) : *Output* pekerjaan yang diserahkan kepada BPJS Ketenagakerjaan meliputi:
- a. Dokumen resertifikasi pada tahun pertama:
 - Laporan audit resertifikasi ISO 20000-1:2018
 - Dokumen sertifikasi ISO 20000-1:2018
 - b. Dokumen *surveillance* audit I pada tahun kedua
 - Laporan hasil *surveillance* audit I ISO 20000-1:2018
 - c. Dokumen *surveillance* audit II pada tahun ketiga

- Laporan hasil *surveillance* audit II ISO 20000-1:2018

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi *Eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, ***diwajibkan*** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan dan mendaftar di <https://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id/> (alur pendaftaran dan persyaratan, terlampir).

Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, dapat menyampaikan Perkiraan Harga/Biaya melalui email rofik.tri@bpjsketenagakerjaan.go.id

Pelaku Usaha yang mempunyai kapasitas yang mencukupi dalam sisi kemampuan keuangan, sumber daya manusia, dan sumber daya lain yang dibutuhkan dapat menyampaikan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, dan akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 5 Februari 2024

Ttd

Keterangan :

1. Ruang lingkup / persyaratan pekerjaan pada draft PENGUMUMAN *REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)* diatas tidak mengikat dan dapat berubah sesuai kebutuhan BPJS Ketenagakerjaan sebelum pelaksanaan pengadaan.
2. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan sebagai bukti keikutsertaan Pelaku Usaha pada proses pengadaan dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa
3. Pelaku Usaha menyatakan bahwa BPJS Ketenagakerjaan berhak sewaktu-waktu membatalkan, merubah jadwal pengadaan, dan/atau memilih secara mutlak Pelaku Usaha yang akan diundang mengikuti proses pengadaan, atas hal tersebut Pelaku Usaha membebaskan BPJS Ketenagakerjaan dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran :

Tata Cara Pendaftaran dan Update Data Rekanan BPJS Ketenagakerjaan

Untuk dapat melakukan pendaftaran dan update data pada aplikasi *eprocurement* dengan cara sebagai berikut:

- a. Melakukan pendaftaran dan update data perusahaan melalui website eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id *(mohon diisi semua data dengan lengkap)*
- b. Klik **Daftar** untuk pendaftaran baru atau Pilih Menu “**Koreksi Vendor**” untuk melakukan update.
- c. Isi semua data sesuai dengan data terupdate. Pastikan komoditi barang dan jasa yang diinput sesuai dengan KBLI yang tercantum pada NIB
- d. Semua berkas dapat diupload pada sub menu “**dokumen**” pada aplikasi *eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan
- e. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi PIC di bawah ini:
 1. Arika Panji : arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id (082268932829)
 2. Jordi : jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id (08117915555)
 3. Rambe : septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id (081288343592)
 4. Yolly : yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id (08119009136)

Daftar dokumen yang harus dilampirkan :

1. Akta Pendirian dan/atau perubahan (max. 10 Mb);
2. NPWP Perusahaan (max. 2 Mb);
3. Surat PKP/surat pernyataan Non PKP (max. 2 Mb);
4. SIUP/NIB (max. 2 Mb);
5. Sertifikat BPJS Ketenagakerjaan dan bukti iuran terakhir (max. 2 Mb);
6. Sertifikat Badan Usaha Konstruksi (Wajib Untuk Perusahaan Konstruksi) (max 2Mb);
7. KTP dan NPWP Direktur Utama (max 2 Mb);
8. KTP dan NPWP Komisaris (max 2 Mb);
9. Laporan Keuangan (max 10 Mb);
10. Surat Pernyataan Penyedia Barang Jasa bermaterai (Max 2 Mb);
11. Surat Pernyataan Keabsahan Data (Max 2Mb);
12. Pakta Integritas (Max 2Mb);
13. SPK/Bukti Pengalaman Kerja sesuai dengan input (jika ada) (Max 5Mb);
14. Surat Keagenan dan Izin Lain2 (jika ada) (max 2mb);
15. Struktur Organisasi (jika ada) (max 2 Mb);
16. Sertifikasi Badan Usaha (jika ada) (max 2 Mb) ;
17. Sertifikat tenaga ahli (jika ada) (max 2 Mb).

eProcurement BPJS Ketenagakerjan.