

REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) & VENDOR REGISTRATION REQUEST

RENCANA PENGADAAN LAYANAN SMTP RELAY E-SERVICES

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia untuk Pengadaan Barang dan/atau jasa di lingkungan BPJS Ketenagakerjaan, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

Nama Pekerjaan : PENGADAAN LAYANAN SMTP RELAY E-SERVICES

Estimasi Nilai Pengadaan : > 500 Juta s.d 1 Miliar

Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : Maret 2024

Ruang Lingkup Pekerjaan /
Spesifikasi teknis : Ruang Lingkup Pekerjaan

1. Pengadaan SMTP relay dengan [domain]@bpjsketenagakerjaan.go.id
2. Dukungan terhadap seluruh konfigurasi SMTP Relay (DNS, Postfix, dan propagasi), agar dapat berjalan sebagaimana mestinya. Termasuk monitoring skoring mail-tester minimal 8,5.
3. Dukungan teknis terhadap permasalahan pengiriman email khususnya kualitas layanan SMTP yang dapat diterima (tanpa terblokir/ter-spam) di seluruh provider email.
4. Melakukan backup log pengiriman email setiap bulan yang dikirimkan ke Deputi Direktur Operasional TI.
5. Dukungan teknis dan SLA (*Service Level Agreement*) 7 x 24 jam.
6. SLA Response Time 1 Jam dan Resolution Time 4 Jam
7. Dukungan terhadap migrasi ke layanan SMTP relay terbaru.
8. Tagihan layanan setiap termin 2 bulan, dengan lampiran laporan utilisasi bulanan.
9. Biaya pekerjaan menggunakan harga satuan paket.
10. Biaya satuan *additional* (kelebihan) penggunaan paket email per bulan, dihitung dengan penggunaan paket per 1.000 email.
11. Perubahan paket email baik pengurangan maupun penambahan dapat dilakukan oleh Deputi Direktur Operasional TI melalui konfirmasi email atau surat ke pihak ketiga.
12. Menyediakan laporan pekerjaan setiap bulan dan diserahkan paling lambat tanggal 5 bulan berikutnya.

Spesifikasi Teknis

1. Email masking SMTP relay "@bpjsketenagakerjaan.go.id".
2. Jumlah paket email dalam waktu satu bulan sebesar

- 5.000.000 pengiriman email/bulan.
3. Ketersediaan harga satuan paket lain, yaitu paket 3.000.000 dan 10.000.000 pengiriman email/bulan. Dapat melakukan perubahan paket (kenaikan/penurunan) berdasarkan permintaan tertulis dari Deputi Bidang Infrastruktur dan Operasional TI ke pihak penyedia Layanan. Untuk kelebihan penggunaan diluar paket, akan dihitung harga satuan per 1.000 email.
 4. Memiliki skoring di mail tester minimal 8.5 dibuktikan dengan hasil capture.
 5. Memiliki dashboard utilisasi yang dapat diakses dari internet menggunakan user dan password login yang terenkripsi.
 6. Dashboard dapat memisahkan record email untuk To, CC dan BCC. Mampu menampilkan presentase pengiriman by status (*Request, Bounce, Open* dll)
 7. Mampu melakukan Branding domain BPJS Ketenagakerjaan pada link yang dikirimkan pada email dan dapat termonitor utilisasinya.
 8. Teknologi SMTP yang ditawarkan dapat berintegrasi dengan server mail Microsoft Exchange, Sendmail, Qmail, Postfix.
 9. Teknologi yang ditawarkan sudah termasuk layanan antispam dan antivirus email.
 10. Multiple mx records supporting high availability, supports 5 server mx record.
 11. No planned downtime, tidak akan ada downtime atau impact kepada end user.
 12. Memiliki management *software/tools* sebagai alat utilisasi dan monitoring email.
 13. Limit waktu user menerima email terkait dengan OTP dalam kondisi normal maksimum 30 detik.
 14. Jaminan ketersediaan SLA 99.5% tiap bulan.
 15. Jaminan email terkirim dan dapat diterima oleh seluruh mail hosting di seluruh dunia
 16. Memiliki dukungan support penuh (7 x 24 jam) terhadap permasalahan jasa layanan yang diberikan.

- Jangka Waktu Pekerjaan : 1. Pelaksanaan pekerjaan dilakukan selama dua puluh empat (24) bulan terhitung sejak tanggal Berita Acara Siap Operasi (BASO).
2. Jangka waktu implementasi pelaksanaan pengadaan layanan SMTP Relay E-Services tahun 2024 dilaksanakan maksimal selama 5 hari kalender.

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi *Eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, ***diwajibkan*** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan dan mendaftar di di <https://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id/> (alur pendaftaran dan persyaratan, terlampir).

Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, dapat menyampaikan Perkiraan Harga/Biaya melalui email andri.yulius@bpjsketenagakerjaan.go.id

Pelaku Usaha yang mempunyai kapasitas yang mencukupi dalam sisi kemampuan keuangan, sumber daya manusia, dan sumber daya lain yang dibutuhkan dapat menyampaikan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, dan akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 5 Februari 2024

Ttd

Keterangan :

1. Ruang lingkup / persyaratan pekerjaan pada draft PENGUMUMAN *REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)* diatas tidak mengikat dan dapat berubah sesuai kebutuhan BPJS Ketenagakerjaan sebelum pelaksanaan pengadaan.
2. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan sebagai bukti keikutsertaan Pelaku Usaha pada proses pengadaan dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa
3. Pelaku Usaha menyatakan bahwa BPJS Ketenagakerjaan berhak sewaktu-waktu membatalkan, merubah jadwal pengadaan, dan/atau memilih secara mutlak Pelaku Usaha yang akan diundang mengikuti proses pengadaan, atas hal tersebut Pelaku Usaha membebaskan BPJS Ketenagakerjaan dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran :

Tata Cara Pendaftaran dan Update Data Rekanan BPJS Ketenagakerjaan

Untuk dapat melakukan pendaftaran dan update data pada aplikasi *eprocurement* dengan cara sebagai berikut:

- a. Melakukan pendaftaran dan update data perusahaan melalui website eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id *(mohon diisi semua data dengan lengkap)*
- b. Klik **Daftar** untuk pendaftaran baru atau Pilih Menu “**Koreksi Vendor**” untuk melakukan update.
- c. Isi semua data sesuai dengan data terupdate. Pastikan komoditi barang dan jasa yang diinput sesuai dengan KBLI yang tercantum pada NIB
- d. Semua berkas dapat diupload pada sub menu “**dokumen**” pada aplikasi *eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan
- e. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi PIC di bawah ini:
 1. Arika Panji : arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id (082268932829)
 2. Jordi : jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id (08117915555)
 3. Rambe : septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id (081288343592)
 4. Yolly : yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id (08119009136)

Daftar dokumen yang harus dilampirkan :

1. Akta Pendirian dan/atau perubahan (max. 10 Mb);
2. NPWP Perusahaan (max. 2 Mb);
3. Surat PKP/surat pernyataan Non PKP (max. 2 Mb);
4. SIUP/NIB (max. 2 Mb);
5. Sertifikat BPJS Ketenagakerjaan dan bukti iuran terakhir (max. 2 Mb);
6. Sertifikat Badan Usaha Konstruksi (Wajib Untuk Perusahaan Konstruksi) (max 2Mb);
7. KTP dan NPWP Direktur Utama (max 2 Mb);
8. KTP dan NPWP Komisaris (max 2 Mb);
9. Laporan Keuangan (max 10 Mb);
10. Surat Pernyataan Penyedia Barang Jasa bermaterai (Max 2 Mb);
11. Surat Pernyataan Keabsahan Data (Max 2Mb);
12. Pakta Integritas (Max 2Mb);
13. SPK/Bukti Pengalaman Kerja sesuai dengan input (jika ada) (Max 5Mb);
14. Surat Keagenan dan Izin Lain2 (jika ada) (max 2mb);
15. Struktur Organisasi (jika ada) (max 2 Mb);
16. Sertifikasi Badan Usaha (jika ada) (max 2 Mb) ;
17. Sertifikat tenaga ahli (jika ada) (max 2 Mb).

eProcurement BPJS Ketenagakerjan.