

REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) & VENDOR REGISTRATION REQUEST

**RENCANA PENGADAAN PEKERJAAN SURVEY ENTROPI BUDAYA
BPJS KETENAGAKERJAAN TAHUN 2024**

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia untuk Pengadaan Barang dan/atau jasa di lingkungan BPJS Ketenagakerjaan, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

- Nama Pekerjaan : PENGADAAN PEKERJAAN SURVEY ENTROPI BUDAYA BPJS KETENAGAKERJAAN TAHUN 2024
- Estimasi Nilai Pengadaan : > 1 Miliar s.d 5 Miliar
- Ruang Lingkup Pekerjaan / Spesifikasi teknis : Survey entropi budaya dilakukan dengan menggunakan framework Organization Culture Assessment Instrument (OCAI). Instrumen yang dikembangkan oleh Profesor Robert Quinn dan Kim Cameron, tujuannya untuk memetakan budaya organisasi di suatu perusahaan. Mencakup 4 budaya yaitu Clan, Adocrachy, Market, dan Hierarchy. Instrumen-instrumen tersebut bertujuan untuk melihat kesenjangan budaya yang sebenarnya akan dituju oleh perusahaan dengan budaya yang saat ini diyakini oleh perusahaan. Emplat budaya tersebut, terdiri dari :
1. *Clan Culture*
Model atau jenis budaya yang lebih menitikberatkan pada hubungan dan system kekeluargaan (clan) yang sifatnya mencerminkan ciri-ciri kekeluargaan yang angkat menonjol. Pedomanan manajemen yang dipakai pada instrumen ini biasanya berprinsip pada pentingnya partisipasi karyawan atau anggota organisasi.
 2. Adorachy
Model atau jenis budaya ini lebih menitikberatkan pada hubungan anggota organisasi tidak dibatasi struktur dan lebih fokus untuk menggali ide-ide kreatif dan inovatif pada karyawannya. Gaya kepemimpinan yang dikembangkan lebih kepada sebagai inovator, wirausaha, serta visionary leadership.
 3. Market
Jenis budaya yang lebih mengedepankan kompetensi yang ketat dan tinggi baik antar bisnis maupun antar karyawan. Gaya kepemimpinan yang dikembangkan adalah sebagai kompetitor dan pendorong yang tanggung. Dimana tugas utama manajemen perusahaan adalah untuk mengendalikan organisasi dalam mencapai produktivitas, hasil, tujuan, serta keuntungan.
 4. Hierarchy
Budaya yang menekankan pentingnya struktur yang baik dan rapi pada organisasi. Semua proses kerja yang dilakukan diatur

secara baku dan sistematis. Gaya kepemimpinan yang dikembangkan dalam budaya ini adalah gaya kepemimpinan sebagai koordinator dengan fungsi mentoring yang kuat dan ketat.

Kemudian akan dilakukan pemetaan terhadap hubungan antara kepentingan dengan kinerja dari masing-masing instrumen atau atribut survey. Proses pengumpulan data akan dilakukan melalui kuesioner yang dapat diisi secara online oleh para responden. Responden pada survey ini adalah seluruh karyawan BPJS Ketenagakerjaan. Setelah data terkumpulkan, maka akan dilakukan analisis untuk mendapatkan hasil dan rekomendasi perbaikan. Rangkaian tahapan kegiatan survey entropi budaya yang akan dilakukan adalah sebagai berikut :

| No | Tahapan | Kegiatan |
|----|--------------------------|--|
| 1 | Persiapan dan Mobilisasi | a. Menyiapkan administrasi kegiatan b. Kick Off meeting mengenai kegiatan yang akan dilakukan c. Menyusun timeline kegiatan |
| 2 | Pelaksanaan Kegiatan | a. Visioning oleh Pimpinan b. Menelaah bisnis proses, kinerja karyawan dan SOP yang dimiliki oleh Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan. c. Ekspose dimulainya pelaksanaan Analisis Tingkat Kesehatan Budaya Organisasi di BPJS Ketenagakerjaan 2022 d. Pengumpulan data, melalui work sampling yaitu : 1. Pengisian kuesioner online (web based) 2. Online Forum Group Discussion untuk validasi dan pendalaman hasil survey 3. Observasi e. Penyusunan draft final laporan Analisis Tingkat Kesehatan Budaya Organisasi di BPJS Ketenagakerjaan 2022 h. Rapat Laporan Akhir |
| 3 | Pelaporan Kegiatan | Penyusunan laporan kegiatan survey kesehatan budaya BPJS Ketenagakerjaan |
| 4 | Sosialisasi hasil survey | Sosialisasi dilakukan kepada pihak manajemen BPJS Ketenagakerjaan dan juga unit kerja |

Tabel Tahapan Kegiatan Survey Entropi Budaya

Kegiatan survey entropi budaya BPJS Ketenagakerjaan Tahun 2024 akan melibatkan seluruh karyawan dari seluruh unit kerja sebagai responden. Dan untuk tim pelaksanaan survey dibutuhkan bantuan dari pihak eksternal agar penilaian menjadi lebih akurat dan mendapatkan rekomendasi usulan perbaikan yang tepat dengan melibatkan tim yang terdiri dari:

| No | Tenaga Ahli | Jumlah Orang | Spesifikasi |
|----|-------------|--------------|--|
| 1 | Ahli Utama | 1 | Pendidikan S2 dengan Pengalaman Min 10 tahun |
| 2 | Ahli Madya | 1 | pendidikan S2 dengan Pengalaman Min 5 tahun |
| 3 | Ahli Muda | 4 | Pendidikan S1 dengan Pengalaman Min 5 tahun |

Jadwal Pelaksanaan / Jangka Waktu Pelaksanaan : ➤ Jangka waktu pelaksanaan kegiatan survey entropi budaya adalah 8 bulan.

Keluaran (*Output*) : Survey entropi budaya dilakukan BPJS Ketenagakerjaan akan menghasilkan indeks kesehatan budaya BPJS Ketenagakerjaan. Adapun hasil tersebut terdiri dari nilai implementasi Iman ETHIKA, nilai value positif dan nilai entropi budaya.

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi *Eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, **diwajibkan** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan dan mendaftar di di <https://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id/> (alur pendaftaran dan persyaratan, terlampir).

Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, dapat menyampaikan Perkiraan Harga/Biaya melalui email setyo.hardiyanto@bpjsketenagakerjaan.go.id

Pelaku Usaha yang mempunyai kapasitas yang mencukupi dalam sisi kemampuan keuangan, sumber daya manusia, dan sumber daya lain yang dibutuhkan dapat menyampaikan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, dan akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 5 Maret 2024

Ttd

Keterangan :

1. Ruang lingkup / persyaratan pekerjaan pada draft PENGUMUMAN *REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)* diatas tidak mengikat dan dapat berubah sesuai kebutuhan BPJS Ketenagakerjaan sebelum pelaksanaan pengadaan.
2. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan sebagai bukti keikutsertaan Pelaku Usaha pada proses pengadaan dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa
3. Pelaku Usaha menyatakan bahwa BPJS Ketenagakerjaan berhak sewaktu-waktu membatalkan, merubah jadwal pengadaan, dan/atau memilih secara mutlak Pelaku Usaha yang akan diundang mengikuti proses pengadaan, atas hal tersebut Pelaku Usaha membebaskan BPJS Ketenagakerjaan dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran :

Tata Cara Pendaftaran dan Update Data Rekanan BPJS Ketenagakerjaan

Untuk dapat melakukan pendaftaran dan update data pada aplikasi *eprocurement* dengan cara sebagai berikut:

- a. Melakukan pendaftaran dan update data perusahaan melalui website eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id (mohon diisi semua data dengan lengkap)
- b. Klik Daftar untuk pendaftaran baru atau Pilih Menu “Koreksi Vendor” untuk melakukan update.
- c. Isi semua data sesuai dengan data terupdate. Pastikan komoditi barang dan jasa yang diinput sesuai dengan KBLI yang tercantum pada NIB
- d. Semua berkas dapat diupload pada sub menu “**dokumen**” pada aplikasi *eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan
- e. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi PIC di bawah ini:
 1. Arika Panji : arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id (082268932829)
 2. Jordi : jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id (08117915555)
 3. Rambe : septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id (081288343592)
 4. Yolly : yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id (08119009136)

Daftar dokumen yang harus dilampirkan :

1. Akta Pendirian dan/atau perubahan (max. 10 Mb);
2. NPWP Perusahaan (max. 2 Mb);
3. Surat PKP/surat pernyataan Non PKP (max. 2 Mb);
4. SIUP/NIB (max. 2 Mb);
5. Sertifikat BPJS Ketenagakerjaan dan bukti iuran terakhir (max. 2 Mb);
6. Sertifikat Badan Usaha Konstruksi (Wajib Untuk Perusahaan Konstruksi) (max 2Mb);
7. KTP dan NPWP Direktur Utama (max 2 Mb);
8. KTP dan NPWP Komisaris (max 2 Mb);
9. Laporan Keuangan (max 10 Mb);
10. Surat Pernyataan Penyedia Barang Jasa bermaterai (Max 2 Mb);
11. Surat Pernyataan Keabsahan Data (Max 2Mb);
12. Pakta Integritas (Max 2Mb);
13. SPK/Bukti Pengalaman Kerja sesuai dengan input (jika ada) (Max 5Mb);
14. Surat Keagenan dan Izin Lain2 (jika ada) (max 2mb);
15. Struktur Organisasi (jika ada) (max 2 Mb);
16. Sertifikasi Badan Usaha (jika ada) (max 2 Mb) ;
17. Sertifikat tenaga ahli (jika ada) (max 2 Mb).

eProcurement BPJS Ketenagakerjan.