

REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) & VENDOR REGISTRATION REQUEST

**RENCANA PENGADAAN KONSULTAN ROLL OUT CHANGE MANAGEMENT
BPJS KETENAGAKERJAAN TAHUN 2024**

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia untuk Pengadaan Barang dan/atau jasa di lingkungan BPJS Ketenagakerjaan, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

- Nama Pekerjaan : PENGADAAN KONSULTAN ROLL OUT CHANGE MANAGEMENT BPJS KETENAGAKERJAAN TAHUN 2024
- Estimasi Nilai Pengadaan : > 500 Juta s.d 1 Miliar
- Ruang Lingkup Pekerjaan : Ruang lingkup pekerjaan yang dilakukan oleh konsultan adalah sebagai berikut :
1. Menyusun konsep dan kebijakan yang perlu dilakukan dalam pelaksanaan Roll Out Change Management berdasarkan hasil piloting project change management.
 2. Menyusun (mekanisme pelaksanaan Roll Out Change Management berdasarkan konsep dan kebijakan pada poin 1.
 3. Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan, serta menyusun parameter dan ukuran keberhasilan pelaksanaan Roll Out Change Management.
 4. Mendampingi tim Change Management dalam melakukan aktivitas seperti sosialisasi atau Town Hall Meeting kepada BOD atau pemangku kepentingan utama, dan kepada para pimpinan atau stakeholder terkait.
 5. Membuat dan melakukan pengukuran efektivitas kegiatan.
 6. Memberikan hasil pelaksanaan Roll Out Change Management serta memberikan analisa, validasi dan rekomendasi dari hasil pelaksanaan.
- Target dan Outcome : Target pelaksanaan Roll Out Change Management adalah seluruh karyawandi BPJS Ketenagakerjaan. Proses kegiatan Roll Out Change Management harus dimulai dengan :
- 1) menelaraskan visi, misi dan tujuan organisasi dengan langkah strategis yang akan dilakukan oleh management,
 - 2) mencari tahu langkah apa yang tepat dan bagaimana cara mengkomunikasikannya kepada karyawan, dan
 - 3) mengantisipasi adanya pihak-pihak yang resisten terhadap langkah-langkah yang akan dilakukan dengan memperbanyak dukungan dari pihak-pihak yang dianggap kuat. Hal ini dimaksudkan agar implementasi change management dapat berjalan dengan baik sesuai dengan kebutuhan organisasi.
- Output dan Outcome dari pekerjaan Roll Out Change Management adalah sebagai berikut :

1. Terimplementasinya change management plan di seluruh unit kerja BPJS Ketenagakerjaan yang terdiri dari 28 Deputi Bidang, 11 Kantor Wilayah, dan 122 Kantor Cabang.
2. Laporan hasil yang valid dan dapat dipertanggungjawabkan secara profesional, dalam bentuk softcopy dan hard copy yang berisi :
 - a. Konsep dan kebijakan Roll Out Change Management
 - b. Mekanisme pelaksanaan
 - c. Metode monitoring dan evaluasi kegiatan
 - d. Metode pengukuran efektivitas kegiatan
 - e. Hasil pelaksanaan Roll Out Change Management .

Tenaga Ahli

: Kebutuhan tenaga ahli adalah sebagai berikut :

No	Tenaga	Pendidikan	Kerja	Waktu	Satuan Waktu
1	Tenaga Ahli	S2 Ilmu Administrasi/ Magister Management/ Magister/ Psikolog	10 Tahun	60 Hari kerja	hari
2	Asisten Tenaga Ahli	S2 Ilmu Administrasi/ Manajemen Bisnis/ Magister Manajemen/ Magister Psikologi	5 Tahun	60 Hari kerja	hari

1. Tenaga Ahli Organisasi

Tugas tenaga ahli di bidang organisasi dalam kegiatan ini adalah melakukan analisis terhadap Employee Engagement. Seorang tenaga ahli memiliki pendidikan S2 Ilmu Administrasi/Magister Management/Magister Psikologi, dan memiliki pengalaman selama 10 tahun dalam melakukan analisis sejenis.

2. Asisten Tenaga Ahli Organisasi

Tugas asisten konsultan di bidang organisasi adalah membantu persiapan dan pelaksanaan survei, analisis hasil survei yang telah dilaksanakan serta bertanggung jawab dalam persiapan dan pelaksanaan survey, serta proses analisis data dan pembuatan laporan hasil yang dilakukan oleh konsultan. Asisten Tenaga Ahli memiliki pendidikan S2 Ilmu Administrasi/Manajemen Bisnis/Magister Manajemen/Magister Psikologi dan memiliki pengalaman 5 tahun dalam melakukan pekerjaan sejenis.

Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan

: 6 (enam) bulan kalender.

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi *Eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, **diwajibkan** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan dan mendaftar di di <https://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id/> (alur pendaftaran dan persyaratan, terlampir).

Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, dapat menyampaikan Perkiraan Harga/Biaya melalui email setyo.hardiyanto@bpjsketenagakerjaan.go.id

Pelaku Usaha yang mempunyai kapasitas yang mencukupi dalam sisi kemampuan keuangan, sumber daya manusia, dan sumber daya lain yang dibutuhkan dapat menyampaikan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, dan akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 5 Maret 2024

Ttd

Keterangan :

1. Ruang lingkup / persyaratan pekerjaan pada draft PENGUMUMAN *REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)* diatas tidak mengikat dan dapat berubah sesuai kebutuhan BPJS Ketenagakerjaan sebelum pelaksanaan pengadaan.
2. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan sebagai bukti keikutsertaan Pelaku Usaha pada proses pengadaan dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa
3. Pelaku Usaha menyatakan bahwa BPJS Ketenagakerjaan berhak sewaktu-waktu membatalkan, merubah jadwal pengadaan, dan/atau memilih secara mutlak Pelaku Usaha yang akan diundang mengikuti proses pengadaan, atas hal tersebut Pelaku Usaha membebaskan BPJS Ketenagakerjaan dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran :

Tata Cara Pendaftaran dan Update Data Rekanan BPJS Ketenagakerjaan

Untuk dapat melakukan pendaftaran dan update data pada aplikasi *eprocurement* dengan cara sebagai berikut:

- a. Melakukan pendaftaran dan update data perusahaan melalui website eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id (mohon diisi semua data dengan lengkap)
- b. Klik Daftar untuk pendaftaran baru atau Pilih Menu “Koreksi Vendor” untuk melakukan update.
- c. Isi semua data sesuai dengan data terupdate. Pastikan komoditi barang dan jasa yang diinput sesuai dengan KBLI yang tercantum pada NIB
- d. Semua berkas dapat diupload pada sub menu “**dokumen**” pada aplikasi *eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan
- e. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi PIC di bawah ini:
 1. Arika Panji : arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id (082268932829)
 2. Jordi : jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id (08117915555)
 3. Rambe : septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id (081288343592)
 4. Yolly : yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id (08119009136)

Daftar dokumen yang harus dilampirkan :

1. Akta Pendirian dan/atau perubahan (max. 10 Mb);
2. NPWP Perusahaan (max. 2 Mb);
3. Surat PKP/surat pernyataan Non PKP (max. 2 Mb);
4. SIUP/NIB (max. 2 Mb);
5. Sertifikat BPJS Ketenagakerjaan dan bukti iuran terakhir (max. 2 Mb);
6. Sertifikat Badan Usaha Konstruksi (Wajib Untuk Perusahaan Konstruksi) (max 2Mb);
7. KTP dan NPWP Direktur Utama (max 2 Mb);
8. KTP dan NPWP Komisaris (max 2 Mb);
9. Laporan Keuangan (max 10 Mb);
10. Surat Pernyataan Penyedia Barang Jasa bermaterai (Max 2 Mb);
11. Surat Pernyataan Keabsahan Data (Max 2Mb);
12. Pakta Integritas (Max 2Mb);
13. SPK/Bukti Pengalaman Kerja sesuai dengan input (jika ada) (Max 5Mb);
14. Surat Keagenan dan Izin Lain2 (jika ada) (max 2mb);
15. Struktur Organisasi (jika ada) (max 2 Mb);
16. Sertifikasi Badan Usaha (jika ada) (max 2 Mb) ;
17. Sertifikat tenaga ahli (jika ada) (max 2 Mb).

eProcurement BPJS Ketenagakerjaan