

REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) & VENDOR REGISTRATION REQUEST

**RENCANA PENGADAAN PEKERJAAN JASA INFRASTRUKTUR EKSTERNAL
BASIC LEADERSHIP DEVELOPMENT PROGRAM TAHUN 2024**

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia untuk Pengadaan Barang dan/atau jasa di lingkungan BPJS Ketenagakerjaan, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

- Nama Pekerjaan : PEKERJAAN JASA INSTRUKTUR EKSTERNAL BASIC LEADERSHIP DEVELOPMENT PROGRAM TAHUN 2024
- Estimasi Nilai Pengadaan : > 1 Miliar s.d 5 Miliar
- Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : Mei 2024
- Ruang Lingkup Pekerjaan / Spesifikasi teknis : Ruang lingkup pekerjaan yang dilakukan oleh konsultan/lembaga terpilih antara lain, meliputi:
- Menyusun materi pembelajaran (silabus, *hand-out*, bahan ajar dalam bentuk *hard* dan *soft copy*) yang telah ditetapkan oleh Deputi Direktur Bidang *Learning*.
 - Menyampaikan modul pembelajaran yang telah ditetapkan oleh Deputi Direktur Bidang *Learning* dengan narasumber/instruktur yang berpengalaman sesuai jadwal yang ditetapkan secara tatap muka.
 - Menyediakan perlengkapan yang terkait dengan materi yang telah ditetapkan oleh Deputi Direktur Bidang *Learning*.
 - Memfasilitasi peserta dalam setiap penyampaian materi (berupa presentasi/*role play*/simulasi/studi kasus/diskusi kelompok) yang telah ditetapkan dengan instruktur yang berpengalaman pada bidang tersebut secara tatap muka.
 - Melakukan evaluasi level II Kirck Patrik atas pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tujuan penyelenggaraan dan pencapaian dari setiap materi.
 - Membuat bahan penugasan sesuai dengan materi yang telah ditetapkan oleh Deputi Direktur Bidang *Learning* BPJS Ketenagakerjaan.
 - Menilai hasil penugasan sesuai dengan materi yang telah ditetapkan oleh Deputi Direktur Bidang *Learning* BPJS Ketenagakerjaan.
 - Melakukan dokumentasi penyelenggaraan Basic Leadership Development Program BPJS Ketenagakerjaan secara tatap muka pada setiap materi yang disampaikan disetiap angkatan.
 - Membuat laporan dan dokumentasi penyelenggaraan program.

- Kebutuhan Tenaga Ahli/Personil : 1. Koordinator Instruktur
- ◆ Jumlah yang diperlukan : 1 Orang
 - ◆ Pendidikan minimal : S2 (Semua Jurusan)
 - ◆ Pengalaman Minimal : 12 Tahun
2. Instruktur
- ◆ Jumlah yang diperlukan: 2 Orang
 - ◆ Pendidikan minimal: S1 dan tersertifikasi
 - ◆ Pengalaman Minimal: 15 Tahun
3. Asisten Instruktur
- ◆ Jumlah yang diperlukan: 2 Orang
 - ◆ Pendidikan minimal: S1 (Semua Jurusan)
 - ◆ Pengalaman Minimal: 7 Tahun
4. Administrator
- ◆ Jumlah yang diperlukan: 1 Orang
 - ◆ Pendidikan minimal : D3 (Semua Jurusan)
 - ◆ Pengalaman Minimal: 3 Tahun
- Syarat Izin Usaha dan Syarat Teknis Lainnya : 1. Pihak pelaksana pekerjaan yang mempunyai pengalaman yang cukup dalam melaksanakan Jasa Instruktur Eksternal Basic Leadership Development Program Tahun 2024 minimal 4 (empat) tahun.
2. Pihak pelaksana pekerjaan adalah anggota aktif/terdaftar dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan dan bersedia mengikuti proses *e-procurement* BPJS Ketenagakerjaan.
- Jangka Waktu Pekerjaan : 60 (enam puluh) hari kalender.
- Keluaran (*Output*) : Hasil pekerjaan yang harus diserahkan kepada BPJS Ketenagakerjaan setelah pekerjaan selesai adalah sebagai berikut:
1. Rekapitulasi Hasil Basic Leadership Development.
 2. Laporan Individu Hasil Basic Leadership Development.
 3. Laporan *individual Feedback* Hasil Basic Leadership Development.
 4. Laporan *Executive Summary* kegiatan.
 5. Semua dokumen *softcopy* terdapat dalam *Compact Disk* yang berjumlah satu keping.

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi *Eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, **diwajibkan** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan dan mendaftar di di <https://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id/> (alur pendaftaran dan persyaratan, terlampir).

Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, dapat menyampaikan Perkiraan Harga/Biaya melalui email ardi.hasiholan@bpjsketenagakerjaan.go.id

Pelaku Usaha yang mempunyai kapasitas yang mencukupi dalam sisi kemampuan keuangan, sumber daya manusia, dan sumber daya lain yang dibutuhkan dapat menyampaikan perkiraan harga/biaya yang dinilai

terbaik, dan akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 5 Maret 2024

Ttd

Keterangan :

1. Ruang lingkup / persyaratan pekerjaan pada draft PENGUMUMAN *REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)* diatas tidak mengikat dan dapat berubah sesuai kebutuhan BPJS Ketenagakerjaan sebelum pelaksanaan pengadaan.
2. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan sebagai bukti keikutsertaan Pelaku Usaha pada proses pengadaan dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa
3. Pelaku Usaha menyatakan bahwa BPJS Ketenagakerjaan berhak sewaktu-waktu membatalkan, merubah jadwal pengadaan, dan/atau memilih secara mutlak Pelaku Usaha yang akan diundang mengikuti proses pengadaan, atas hal tersebut Pelaku Usaha membebaskan BPJS Ketenagakerjaan dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran :

Tata Cara Pendaftaran dan Update Data Rekanan BPJS Ketenagakerjaan

Untuk dapat melakukan pendaftaran dan update data pada aplikasi *eprocurement* dengan cara sebagai berikut:

- a. Melakukan pendaftaran dan update data perusahaan melalui website eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id *(mohon diisi semua data dengan lengkap)*
- b. Klik **Daftar** untuk pendaftaran baru atau Pilih Menu “**Koreksi Vendor**” untuk melakukan update.
- c. Isi semua data sesuai dengan data terupdate. Pastikan komoditi barang dan jasa yang diinput sesuai dengan KBLI yang tercantum pada NIB
- d. Semua berkas dapat diupload pada sub menu “**dokumen**” pada aplikasi *eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan
- e. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi PIC di bawah ini:
 1. Arika Panji : arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id (082268932829)
 2. Jordi : jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id (08117915555)
 3. Rambe : septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id (081288343592)
 4. Yolly : yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id (08119009136)

Daftar dokumen yang harus dilampirkan :

1. Akta Pendirian dan/atau perubahan (max. 10 Mb);
2. NPWP Perusahaan (max. 2 Mb);
3. Surat PKP/surat pernyataan Non PKP (max. 2 Mb);
4. SIUP/NIB (max. 2 Mb);
5. Sertifikat BPJS Ketenagakerjaan dan bukti iuran terakhir (max. 2 Mb);
6. Sertifikat Badan Usaha Konstruksi (Wajib Untuk Perusahaan Konstruksi) (max 2Mb);
7. KTP dan NPWP Direktur Utama (max 2 Mb);
8. KTP dan NPWP Komisaris (max 2 Mb);
9. Laporan Keuangan (max 10 Mb);
10. Surat Pernyataan Penyedia Barang Jasa bermaterai (Max 2 Mb);
11. Surat Pernyataan Keabsahan Data (Max 2Mb);
12. Pakta Integritas (Max 2Mb);
13. SPK/Bukti Pengalaman Kerja sesuai dengan input (jika ada) (Max 5Mb);
14. Surat Keagenan dan Izin Lain2 (jika ada) (max 2mb);
15. Struktur Organisasi (jika ada) (max 2 Mb);
16. Sertifikasi Badan Usaha (jika ada) (max 2 Mb) ;
17. Sertifikat tenaga ahli (jika ada) (max 2 Mb).

eProcurement BPJS Ketenagakerjan.