

REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) & VENDOR REGISTRATION REQUEST

**RENCANA PENGADAAN PERPANJANGAN LISENSI CEPH STORAGE
BPJS KETENAGAKERJAAN TAHUN 2024**

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia untuk Pengadaan Barang dan/atau jasa di lingkungan BPJS Ketenagakerjaan, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

- Nama Pekerjaan : PENGADAAN PERPANJANGAN LISENSI CEPH STORAGE BPJS KETENAGAKERJAAN TAHUN 2024
- Estimasi Nilai Pengadaan : > 1 Miliar s.d 5 Miliar
- Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : Mei 2024
- Ruang Lingkup Pekerjaan : Ruang lingkup pekerjaan Pengadaan Perpanjangan Pengadaan Lisensi Enterprise Ceph Storage 2024 adalah sebagai berikut :
1. Melakukan penyediaan dan pemenuhan Lisensi Enterprise Ceph Storage sesuai dengan table pada bab spesifikasi teknis lisensi.
 2. Penyedia memastikan lisensi yang diberikan memiliki versi terbaru serta akan memperbarui versi selama masa kerjasama.
 3. Lisensi subscription Enterprise Ceph Storage selama 1 tahun.
 4. Lisensi yang diberikan untuk site Data Center BPJS Ketenagakerjaan dan Disaster Recovery Center.
 5. Transfer knowledge berupa training dan exam.
 6. Penyedia jasa memiliki surat dukungan dari principle.
 7. Pelaksana pekerjaan berkewajiban pada saat proses instalasi dan konfigurasi tidak mengganggu kinerja sistem yang sedang berjalan pada saat ini.
 8. Tersedianya support local dimana hal tersebut berada di Indonesia agar dapat dilakukannya pemeliharaan dengan waktu yang lebih efisien selama 1 tahun.
 9. Menjadi penghubung koordinasi BPJS Ketenagakerjaan dengan Principle apabila terjadi kasus bug atau pemeliharaan patch/versi terbaru.
 10. Service Level Agreement:
 - a. Responsive Time : maksimal 30 menit setelah laporan disampaikan (EOS/Kunjungan)
 - b. Resolution Time : maksimal 1x24 jam setelah laporan disampaikan (EOS/Kunjungan)

Spesifikasi Teknis

: Sesuai latar belakang kebutuhan tersebut di atas, maka perlu dilakukan pengadaan dengan spesifikasi sebagai berikut:

No	Item	Quantity
1	Enterprise Ceph Storage, Premium (Up to 512TB on a maximum of 25 Physical Nodes) DC dan DRC	2
2	Support local untuk <i>Enterprise Ceph Storage</i>	1 tahun
3	Training and Exam Enterprise Ceph Cloud Storage	5 pax

Syarat Izin Usaha dan Syarat Teknis Lainnya

1. Pihak pelaksana pekerjaan yang mempunyai pengalaman yang cukup dalam melaksanakan pekerjaan Pengadaan Perpanjangan Lisensi *Ceph Storage* Bpjs Ketenagakerjaan Tahun 2024 minimal 4 (empat) tahun.
2. Pihak pelaksana pekerjaan adalah anggota aktif/terdaftar dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan dan bersedia mengikuti proses *e-procurement* BPJS Ketenagakerjaan.

Jangka Waktu Pekerjaan

: 30 (tiga puluh) hari kalender

Keluaran (*Output*)

- : Produk yang diserahkan dari pihak ketiga yang nantinya ditunjuk menjadi pemenang Perpanjangan Lisensi Enterprise Ceph Storage adalah sebagai berikut:
1. Dokumentasi instalasi dan konfigurasi perangkat.
 2. Transfer Knowledge.
 3. Berita Acara Uji Fungsi.
 4. Berita acara serah terima pekerjaan.

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi *Eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, ***diwajibkan*** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan dan mendaftar di di <https://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id/> (alur pendaftaran dan persyaratan, terlampir).

Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, dapat menyampaikan Perkiraan Harga/Biaya melalui email ardi.hasiholan@bpjsketenagakerjaan.go.id

Pelaku Usaha yang mempunyai kapasitas yang mencukupi dalam sisi kemampuan keuangan, sumber daya manusia, dan sumber daya lain yang dibutuhkan dapat menyampaikan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, dan akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 5 Maret 2024

Ttd

Keterangan :

1. Ruang lingkup / persyaratan pekerjaan pada draft PENGUMUMAN *REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)* diatas tidak mengikat dan dapat berubah sesuai kebutuhan BPJS Ketenagakerjaan sebelum pelaksanaan pengadaan.
2. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan sebagai bukti keikutsertaan Pelaku Usaha pada proses pengadaan dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa
3. Pelaku Usaha menyatakan bahwa BPJS Ketenagakerjaan berhak sewaktu-waktu membatalkan, merubah jadwal pengadaan, dan/atau memilih secara mutlak Pelaku Usaha yang akan diundang mengikuti proses pengadaan, atas hal tersebut Pelaku Usaha membebaskan BPJS Ketenagakerjaan dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran :

Tata Cara Pendaftaran dan Update Data Rekanan BPJS Ketenagakerjaan

Untuk dapat melakukan pendaftaran dan update data pada aplikasi *eprocurement* dengan cara sebagai berikut:

- a. Melakukan pendaftaran dan update data perusahaan melalui website eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id *(mohon diisi semua data dengan lengkap)*
- b. Klik **Daftar** untuk pendaftaran baru atau Pilih Menu “**Koreksi Vendor**” untuk melakukan update.
- c. Isi semua data sesuai dengan data terupdate. Pastikan komoditi barang dan jasa yang diinput sesuai dengan KBLI yang tercantum pada NIB
- d. Semua berkas dapat diupload pada sub menu “**dokumen**” pada aplikasi *eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan
- e. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi PIC di bawah ini:
 1. Arika Panji : arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id (082268932829)
 2. Jordi : jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id (08117915555)
 3. Rambe : septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id (081288343592)
 4. Yolly : yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id (08119009136)

Daftar dokumen yang harus dilampirkan :

1. Akta Pendirian dan/atau perubahan (max. 10 Mb);
2. NPWP Perusahaan (max. 2 Mb);
3. Surat PKP/surat pernyataan Non PKP (max. 2 Mb);
4. SIUP/NIB (max. 2 Mb);
5. Sertifikat BPJS Ketenagakerjaan dan bukti iuran terakhir (max. 2 Mb);
6. Sertifikat Badan Usaha Konstruksi (Wajib Untuk Perusahaan Konstruksi) (max 2Mb);
7. KTP dan NPWP Direktur Utama (max 2 Mb);
8. KTP dan NPWP Komisaris (max 2 Mb);
9. Laporan Keuangan (max 10 Mb);
10. Surat Pernyataan Penyedia Barang Jasa bermaterai (Max 2 Mb);
11. Surat Pernyataan Keabsahan Data (Max 2Mb);
12. Pakta Integritas (Max 2Mb);
13. SPK/Bukti Pengalaman Kerja sesuai dengan input (jika ada) (Max 5Mb);
14. Surat Keagenan dan Izin Lain2 (jika ada) (max 2mb);
15. Struktur Organisasi (jika ada) (max 2 Mb);
16. Sertifikasi Badan Usaha (jika ada) (max 2 Mb) ;
17. Sertifikat tenaga ahli (jika ada) (max 2 Mb).

eProcurement BPJS Ketenagakerjan.