

REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) & VENDOR REGISTRATION REQUEST

RENCANA PENGADAAN LAYANAN SMS BULK BPJS KETENAGAKERJAAN

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia untuk Pengadaan Barang dan/atau jasa di lingkungan BPJS Ketenagakerjaan, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

- Nama Pekerjaan : PENGADAAN LAYANAN SMS BULK BPJS KETENAGAKERJAAN
- Estimasi Nilai Pengadaan : > 10 Miliar
- Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : Mei 2024
- Ruang Lingkup Pekerjaan : Ruang lingkup Pengadaan Layanan SMS Bulk BPJS Ketenagakerjaan Tahun 2024 adalah sebagai berikut:
1. Masking dengan Sender ID “BPJAMSOSTEK” yang dapat digunakan sepenuhnya dan independen oleh pihak BPJS Ketenagakerjaan sebagai sarana greeting, informasi produk BPJSTK, promosi, info event, notifikasi dan validasi system registrasi.
 2. Dukungan teknis untuk proses pendaftaran Masking ID “BPJAMSOSTEK” ke seluruh Operator yang berlaku di Indonesia.
 3. Melakukan transfer knowledge terhadap seluruh teknologi yang diserahkan kepada BPJS Ketenagakerjaan.
 4. Melakukan rekonsiliasi laporan bulanan dan hasil monitoring kerja SMS Bulk secara periodik dengan tagihan SMS dilakukan dengan detail laporan yang berisi minimal sebagai berikut:
 - a. Jumlah transaksi dan Jumlah SMS yang terkirim tiap bulan.
 - b. Status jumlah SMS yang dikirim (success, failed, dll)
 - c. Jumlah SMS yang terkirim per tagging aplikasi yang dimiliki BPJS Ketenagakerjaan maupun pengiriman Manual dan SMS LBA.
 5. Rekonsiliasi jumlah SMS dilakukan dengan mencocokkan data log pada sisi Penyedia Layanan dibandingkan dengan data log dari BPJS Ketenagakerjaan.
 6. SLA (Service Level Agreement) Dukungan Teknis 7x24 jam. dan SLA tingkat keberhasilan pengiriman SMS adalah 99,95%
 7. Dukungan teknis terhadap kustomisasi SMS.
 8. Dukungan teknis terhadap broadcast massal SMS Bulk untuk kegiatan operasional.
 9. Dukungan terhadap broadcast SMS LBA (Location Based Advertising) terhadap kegiatan yang dilakukan BPJS Ketenagakerjaan.
 10. Memberikan bantuan terhadap konfigurasi SMS pada aplikasi-aplikasi BPJS Ketenagakerjaan yang memakai layanan SMS.

11. Pengadaan baru harus dilengkapi dengan peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan agar bisa berfungsi sepenuhnya. Pelaksana pekerjaan juga wajib menyediakan semua aksesoris dan perangkat pendukung yang dibutuhkan sehingga sistem dapat berjalan dengan baik.
12. Pelaksana pekerjaan berkewajiban menyusun konfigurasi sistem sehingga bisa berfungsi dengan baik dan tidak mengganggu kinerja sistem yang sedang berjalan pada saat ini.
13. Melakukan backup log SMS setiap bulan selama masa pekerjaan berlangsung.
14. Penyedia diwajibkan untuk menyimpan dan menampilkan seluruh SMS termasuk konten dan nomor penerima pada dashboard monitoring selama masa pekerjaan berlangsung.
15. Tagihan layanan setiap 2 bulan, dengan lampiran laporan utilisasi bulanan.
16. Biaya yang dihitung adalah pengiriman SMS yang berhasil terkirim ke masing-masing Operator.
17. Masa Layanan Pekerjaan 1 tahun.

Spesifikasi Teknis

- : Spesifikasi teknis pengadaan Layanan SMS Bulk BPJS Ketenagakerjaan Tahun 2024 adalah sebagai berikut:
1. SMS Bulk/Masking sender id "BPJAMSOSTEK" ke seluruh Operator/Provider.
 2. Merupakan system integrator yang dapat bekerjasama dengan seluruh Operator/Provider yang beroperasi di Indonesia, dan dapat mengirimkan SMS ke seluruh Operator/Provider seluruh wilayah di Indonesia.
 3. Kuota SMS unlimited tiap bulannya.
 4. Penerapan whitelist IP Public BPJS Ketenagakerjaan di sisi Operator/Provider, agar pengiriman paket data SMS dapat dilakukan melalui jalur internet public.
 5. Memiliki management dashboard SMS pribadi yang dapat diakses melalui internet, sebagai pengaturan SMS, pengiriman SMS manual serta unduh laporan secara realtime. Laporan disajikan lengkap mulai dari jumlah SMS terkirim, jumlah pengiriman SMS, jumlah SMS OTP, jumlah SMS Broadcast dengan kustomisasi waktu.
 6. Dashboard mampu membuat pengiriman SMS dalam bentuk grafik (pie atau bar chart) dengan kategori user atau nama aplikasi BPJS Ketenagakerjaan.
 7. Mampu membedakan jumlah pengiriman SMS dan jumlah SMS yang dikirimkan.
 8. Memiliki kemampuan pengiriman SMS secara massal dengan traffic mencapai 1.000.000 SMS/hari.
 9. Dapat melakukan recall/retract SMS manual yang siap kirim (scheduled)

Syarat Izin Usaha dan Syarat Teknis Lainnya

- : 1. Pihak pelaksana pekerjaan yang mempunyai pengalaman yang cukup dalam melaksanakan pekerjaan Pengadaan Layanan SMS Bulk BPJS Ketenagakerjaan minimal 4 (empat)

tahun.

2. Pihak pelaksana pekerjaan adalah anggota aktif/terdaftar dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan dan bersedia mengikuti proses *e-procurement* BPJS Ketenagakerjaan.

Jangka Waktu Pekerjaan : 1. Pelaksanaan pekerjaan dilakukan selama dua belas (12) bulan terhitung sejak Berita Acara Siap Operasi ditandatangani.
2. Jangka waktu implementasi pelaksanaan pekerjaan Layanan SMS Bulk BPJSTK dilaksanakan selama 14 hari kalender terhitung sejak Kick Off Meeting.

Keluaran (*Output*) : 1. Layanan SMS Bulk berupa SMS OTP dan SMS Broadcast sesuai Bill Of Quantity.
2. Dashboard monitoring dan pelaporan layanan SMS Bulk yang real time.

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi *Eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, ***diwajibkan*** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan dan mendaftar di di <https://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id/> (alur pendaftaran dan persyaratan, terlampir).

Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, dapat menyampaikan Perkiraan Harga/Biaya melalui email ardi.hasiholan@bpjsketenagakerjaan.go.id

Pelaku Usaha yang mempunyai kapasitas yang mencukupi dalam sisi kemampuan keuangan, sumber daya manusia, dan sumber daya lain yang dibutuhkan dapat menyampaikan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, dan akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 5 Maret 2024

Ttd

Keterangan :

1. Ruang lingkup / persyaratan pekerjaan pada draft PENGUMUMAN *REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)* diatas tidak mengikat dan dapat berubah sesuai kebutuhan BPJS Ketenagakerjaan sebelum pelaksanaan pengadaan.
2. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan sebagai bukti keikutsertaan Pelaku Usaha pada proses pengadaan dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa
3. Pelaku Usaha menyatakan bahwa BPJS Ketenagakerjaan berhak sewaktu-waktu membatalkan, merubah jadwal pengadaan, dan/atau memilih secara mutlak Pelaku Usaha yang akan diundang mengikuti proses pengadaan, atas hal tersebut Pelaku Usaha membebaskan BPJS Ketenagakerjaan dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran :

Tata Cara Pendaftaran dan Update Data Rekanan BPJS Ketenagakerjaan

Untuk dapat melakukan pendaftaran dan update data pada aplikasi *eprocurement* dengan cara sebagai berikut:

- a. Melakukan pendaftaran dan update data perusahaan melalui website eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id *(mohon diisi semua data dengan lengkap)*
- b. Klik **Daftar** untuk pendaftaran baru atau Pilih Menu “**Koreksi Vendor**” untuk melakukan update.
- c. Isi semua data sesuai dengan data terupdate. Pastikan komoditi barang dan jasa yang diinput sesuai dengan KBLI yang tercantum pada NIB
- d. Semua berkas dapat diupload pada sub menu “**dokumen**” pada aplikasi *eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan
- e. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi PIC di bawah ini:
 1. Arika Panji : arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id (082268932829)
 2. Jordi : jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id (08117915555)
 3. Rambe : septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id (081288343592)
 4. Yolly : yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id (08119009136)

Daftar dokumen yang harus dilampirkan :

1. Akta Pendirian dan/atau perubahan (max. 10 Mb);
2. NPWP Perusahaan (max. 2 Mb);
3. Surat PKP/surat pernyataan Non PKP (max. 2 Mb);
4. SIUP/NIB (max. 2 Mb);
5. Sertifikat BPJS Ketenagakerjaan dan bukti iuran terakhir (max. 2 Mb);
6. Sertifikat Badan Usaha Konstruksi (Wajib Untuk Perusahaan Konstruksi) (max 2Mb);
7. KTP dan NPWP Direktur Utama (max 2 Mb);
8. KTP dan NPWP Komisaris (max 2 Mb);
9. Laporan Keuangan (max 10 Mb);
10. Surat Pernyataan Penyedia Barang Jasa bermaterai (Max 2 Mb);
11. Surat Pernyataan Keabsahan Data (Max 2Mb);
12. Pakta Integritas (Max 2Mb);
13. SPK/Bukti Pengalaman Kerja sesuai dengan input (jika ada) (Max 5Mb);
14. Surat Keagenan dan Izin Lain2 (jika ada) (max 2mb);
15. Struktur Organisasi (jika ada) (max 2 Mb);
16. Sertifikasi Badan Usaha (jika ada) (max 2 Mb) ;
17. Sertifikat tenaga ahli (jika ada) (max 2 Mb).

eProcurement BPJS Ketenagakerjan.