

REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) & VENDOR REGISTRATION REQUEST

**RENCANA PENGADAAN PENGADAAN LISENSI APPLICATION PROGRAMMING INTERFACE (API)
PLATFORM DEVELOPMENT**

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia untuk Pengadaan Barang dan/atau jasa di lingkungan BPJS Ketenagakerjaan, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

- Nama Pekerjaan : PENGADAAN LISENSI APPLICATION PROGRAMMING INTERFACE (API) *PLATFORM DEVELOPMENT*
- Estimasi Nilai Pengadaan : > 500 Juta s.d 1 Miliar
- Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : Maret 2024
- Ruang Lingkup Pekerjaan / Spesifikasi teknis : Ruang Lingkup Pekerjaan
1. Pembelian lisensi API *Platform development postman Enterprise* dengan spesifikasi yang dapat memenuhi kebutuhan pembangunan dan pengembangan aplikasi di Deputi Bidang Arsitektur dan Pengembangan TI
 2. Instalasi dan konfigurasi API *Platform development postman enterprise* pada seluruh pengguna yang akan menggunakan tools tersebut, serta integrasi dengan tools yang saat ini digunakan dalam pengembangan aplikasi di Deputi Bidang Arsitektur dan Pengembangan TI
 3. Pelatihan cara penggunaan dan *best practice* penggunaan API *Platform development Postman Enterprise* dalam pengembangan aplikasi
 4. Memberikan dukungan teknis terkait implementasi selama masa lisensi terhitung sejak aktifnya lisensi API *Platform development postman enterprise* tersebut. Dukungan yang dibutuhkan adalah sebagai berikut :
 - a. Pemeliharaan yang bersifat preventif dan peningkatan performa tools minimal sebanyak 4 (empat) kali dalam masa waktu aktif lisensi.
 - b. Pemeliharaan yang bersifat perbaikan atas bugs dan update versi tools pada setiap fitur aplikasi serta optimalisasi konfigurasi API Platform Development Postman Enterprise.
 - c. Dukungan teknis dapat dilaksanakan secara *on-site* maupun *on-line*

Spesifikasi Teknis Aplikasi.

1. Pembuatan dan pengujian API. Dengan API *platform*

- development*, pengguna dapat membuat dan melakukan pengujian API dengan lebih efisien dan mudah.
2. Kolaborasi tim. API *platform development* dapat menyediakan workspace untuk kolaborasi antar tim yang efisien dan pengembangan dan pengujian API
 3. Sinkronisasi secara *online* atau *offline*. API Platform development meungkinkan pengguna untuk menyinkronkan koleksi API dan data terkait API mereka dimana saja.
 4. *Management multi environment*. API Platform development dapat digunakan untuk mengelola environment yang berbeda-beda, yaitu environment development, testing, staging dan production
 5. *Management multi environment*. API platform development memiliki fitur keamanan dan kontrol akses yang dapat mengelola dan mengontrol user dan otorisasi terhadap koleksi dan dokumentasi API
 6. Integrasi dengan tools lainnya. API *platform development* dapat terintegrasi dengan CI/CD pipeline yang saat ini sedang berjalan di lingkungan BPJS Ketenagakerjaan.
 7. Functional dan integration testing. API *platform development* dapat digunakan untuk melakukan functional dan *integration testing* terhadap API yang sedang dikembangkan PTI
 8. Monitoring dan analisa. API *platform development* dapat digunakan untuk analisa dan monitoring dari hasil pengujian yang sudah dilakukan
 9. Jenis lisensi API *platform development* yang digunakan adalah biasanya digunakan pada skala enterprise dengan masa berlaku lisensi 12 (dua belas) bulan.
 10. Dapat memenuhi kebutuhan jumlah pengguna untuk seluruh pengembang di Deputi Bidang Arsitektur dan Pengembangan TI.

Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : 30 (tiga puluh) hari.

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi *Eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, ***diwajibkan*** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan dan mendaftar di <https://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id/> (alur pendaftaran dan persyaratan, terlampir).

Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, dapat menyampaikan Perkiraan Harga/Biaya melalui email andri.yulius@bpjsketenagakerjaan.go.id

Pelaku Usaha yang mempunyai kapasitas yang mencukupi dalam sisi kemampuan keuangan, sumber daya manusia, dan sumber daya lain yang dibutuhkan dapat menyampaikan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, dan akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 5 Maret 2024

Ttd

Keterangan :

1. Ruang lingkup / persyaratan pekerjaan pada draft PENGUMUMAN *REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)* diatas tidak mengikat dan dapat berubah sesuai kebutuhan BPJS Ketenagakerjaan sebelum pelaksanaan pengadaan.
2. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan sebagai bukti keikutsertaan Pelaku Usaha pada proses pengadaan dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa
3. Pelaku Usaha menyatakan bahwa BPJS Ketenagakerjaan berhak sewaktu-waktu membatalkan, merubah jadwal pengadaan, dan/atau memilih secara mutlak Pelaku Usaha yang akan diundang mengikuti proses pengadaan, atas hal tersebut Pelaku Usaha membebaskan BPJS Ketenagakerjaan dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran :

Tata Cara Pendaftaran dan Update Data Rekanan BPJS Ketenagakerjaan

Untuk dapat melakukan pendaftaran dan update data pada aplikasi *eprocurement* dengan cara sebagai berikut:

- a. Melakukan pendaftaran dan update data perusahaan melalui website eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id *(mohon diisi semua data dengan lengkap)*
- b. Klik **Daftar** untuk pendaftaran baru atau Pilih Menu “**Koreksi Vendor**” untuk melakukan update.
- c. Isi semua data sesuai dengan data terupdate. Pastikan komoditi barang dan jasa yang diinput sesuai dengan KBLI yang tercantum pada NIB
- d. Semua berkas dapat diupload pada sub menu “**dokumen**” pada aplikasi *eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan
- e. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi PIC di bawah ini:
 1. Arika Panji : arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id (082268932829)
 2. Jordi : jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id (08117915555)
 3. Rambe : septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id (081288343592)
 4. Yolly : yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id (08119009136)

Daftar dokumen yang harus dilampirkan :

1. Akta Pendirian dan/atau perubahan (max. 10 Mb);
2. NPWP Perusahaan (max. 2 Mb);
3. Surat PKP/surat pernyataan Non PKP (max. 2 Mb);
4. SIUP/NIB (max. 2 Mb);
5. Sertifikat BPJS Ketenagakerjaan dan bukti iuran terakhir (max. 2 Mb);
6. Sertifikat Badan Usaha Konstruksi (Wajib Untuk Perusahaan Konstruksi) (max 2Mb);
7. KTP dan NPWP Direktur Utama (max 2 Mb);
8. KTP dan NPWP Komisaris (max 2 Mb);
9. Laporan Keuangan (max 10 Mb);
10. Surat Pernyataan Penyedia Barang Jasa bermaterai (Max 2 Mb);
11. Surat Pernyataan Keabsahan Data (Max 2Mb);
12. Pakta Integritas (Max 2Mb);
13. SPK/Bukti Pengalaman Kerja sesuai dengan input (jika ada) (Max 5Mb);
14. Surat Keagenan dan Izin Lain2 (jika ada) (max 2mb);
15. Struktur Organisasi (jika ada) (max 2 Mb);
16. Sertifikasi Badan Usaha (jika ada) (max 2 Mb) ;
17. Sertifikat tenaga ahli (jika ada) (max 2 Mb).

eProcurement BPJS Ketenagakerjan.