

## **REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) & VENDOR REGISTRATION REQUEST**

### **RENCANA PENGADAAN PEMELIHARAAN PERANGKAT KOMPUTER DAN PRINTER**

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia untuk Pengadaan Barang dan/atau jasa di lingkungan BPJS Ketenagakerjaan, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

- Nama Pekerjaan : PENGADAAN PEMELIHARAAN PERANGKAT KOMPUTER DAN PRINTER
- Estimasi Nilai Pengadaan : Nilai > 1 Miliar s.d 5 Miliar
- Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : Mei 2024
- Ruang Lingkup Pekerjaan / Spesifikasi teknis : Ruang lingkup pekerjaan ini adalah melakukan *maintenance* perangkat PC, Laptop, dan Printer dengan rincian sebagai berikut:
- a. secara garis besar, perangkat yang berada di Kantor Pusat BPJamsostek adalah sebagai berikut:
    1. PC All in One (500 Unit)
    2. Laptop (950 Unit)
    3. Printer (50 Unit)
  - b. pengecekan berkala (*preventive maintenance*) melakukan pengecekan berkala terhadap perangkat PC, Laptop, dan Printer. Pengecekan kondisi fisik perangkat, pengecekan utilisasi *processor, memory, dan harddisk*. Melakukan update software.
  - c. perbaikan (*corrective maintenance*) melakukan perbaikan dan pergantian perangkat apabila terjadi kerusakan perangkat. Melakukan instalasi ulang sesuai dengan SOP dari BPJS Ketenagakerjaan.
  - d. dokumentasi dan pelaporan, membuat dokumentasi terhadap kegiatan-kegiatan dari *maintenance* yang dilakukan setiap 3 bulan sekali.
  - e. memiliki *call tracking* sistem untuk pencatatan semua permasalahan dan penmylesaiannya.
  - f. memiliki tenaga ahli yang handal, berpengalaman dalam maintenance perangkat PC, Laptop, dan Printer.

#### Spesifikasi Teknis:

- a. *support level* SLA: 8 jam dari jam 8 pagi sampai jam 5 sore (1 jam istirahat).
- b. resolution tim 7 hari kerja.
- c. melakukan klaim garansi ke principal untuk perangkat yang masih dicover garansi.
- d. melakukan perbaikan dan pergantian sparepart untuk perangkat yang sudah tidak dicover garansi.

e. teknisi memiliki sertifikasi.

Syarat Izin Usaha dan Syarat Teknis Lainnya : 1. Pihak pelaksana pekerjaan yang mempunyai pengalaman yang cukup dalam melaksanakan Pemeliharaan Perangkat Komputer dan Printer minimal 4 (empat) tahun.  
2. Pihak pelaksana pekerjaan adalah anggota aktif/terdaftar dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan dan bersedia mengikuti proses *e-procurement* BPJS Ketenagakerjaan.

Jangka Waktu Pekerjaan : 1 (satu) tahun

Keluaran (*Output*) : a. maintenance perangkat PC, Laptop, dan Printer di Kantor Pusat BPJamsostek dengan rincian sebagai berikut:  
1. PC All in One (500 Unit)  
2. Laptop (950 Unit)  
3. Printer (50 Unit)  
b. support level SLA: 8 jam dari jam 8 pagi sampai jam 5 sore (1 jam istirahat).  
c. resolution tim 7 hari kerja.  
d. melakukan klaim garansi ke principal untuk perangkat yang masih dicover garansi.  
e. melakukan perbaikan dan pergantian sparepart untuk perangkat yang sudah tidak dicover garansi.  
f. teknisi memiliki sertifikasi.

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi *Eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, **diwajibkan** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan dan mendaftar di di <https://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id/> (alur pendaftaran dan persyaratan, terlampir).

Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, dapat menyampaikan Perkiraan Harga/Biaya melalui email [ardi.hasiholan@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:ardi.hasiholan@bpjsketenagakerjaan.go.id)

Pelaku Usaha yang mempunyai kapasitas yang mencukupi dalam sisi kemampuan keuangan, sumber daya manusia, dan sumber daya lain yang dibutuhkan dapat menyampaikan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, dan akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 5 Maret 2024

Ttd

**Keterangan :**

1. Ruang lingkup / persyaratan pekerjaan pada draft PENGUMUMAN *REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)* diatas tidak mengikat dan dapat berubah sesuai kebutuhan BPJS Ketenagakerjaan sebelum pelaksanaan pengadaan.
2. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan sebagai bukti keikutsertaan Pelaku Usaha pada proses pengadaan dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa
3. Pelaku Usaha menyatakan bahwa BPJS Ketenagakerjaan berhak sewaktu-waktu membatalkan, merubah jadwal pengadaan, dan/atau memilih secara mutlak Pelaku Usaha yang akan diundang mengikuti proses pengadaan, atas hal tersebut Pelaku Usaha membebaskan BPJS Ketenagakerjaan dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran :

### **Tata Cara Pendaftaran dan Update Data Rekanan BPJS Ketenagakerjaan**

Untuk dapat melakukan pendaftaran dan update data pada aplikasi *eprocurement* dengan cara sebagai berikut:

- a. Melakukan pendaftaran dan update data perusahaan melalui website [eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id](http://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id) *(mohon diisi semua data dengan lengkap)*
- b. Klik **Daftar** untuk pendaftaran baru atau Pilih Menu “**Koreksi Vendor**” untuk melakukan update.
- c. Isi semua data sesuai dengan data terupdate. Pastikan komoditi barang dan jasa yang diinput sesuai dengan KBLI yang tercantum pada NIB
- d. Semua berkas dapat diupload pada sub menu “**dokumen**” pada aplikasi *eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan
- e. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi PIC di bawah ini:
  1. Arika Panji : [arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id) (082268932829)
  2. Jordi : [jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id) (08117915555)
  3. Rambe : [septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id) (081288343592)
  4. Yolly : [yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id) (08119009136)

Daftar dokumen yang harus dilampirkan :

1. Akta Pendirian dan/atau perubahan (max. 10 Mb);
2. NPWP Perusahaan (max. 2 Mb);
3. Surat PKP/surat pernyataan Non PKP (max. 2 Mb);
4. SIUP/NIB (max. 2 Mb);
5. Sertifikat BPJS Ketenagakerjaan dan bukti iuran terakhir (max. 2 Mb);
6. Sertifikat Badan Usaha Konstruksi (Wajib Untuk Perusahaan Konstruksi) (max 2Mb);
7. KTP dan NPWP Direktur Utama (max 2 Mb);
8. KTP dan NPWP Komisaris (max 2 Mb);
9. Laporan Keuangan (max 10 Mb);
10. Surat Pernyataan Penyedia Barang Jasa bermaterai (Max 2 Mb);
11. Surat Pernyataan Keabsahan Data (Max 2Mb);
12. Pakta Integritas (Max 2Mb);
13. SPK/Bukti Pengalaman Kerja sesuai dengan input (jika ada) (Max 5Mb);
14. Surat Keagenan dan Izin Lain2 (jika ada) (max 2mb);
15. Struktur Organisasi (jika ada) (max 2 Mb);
16. Sertifikasi Badan Usaha (jika ada) (max 2 Mb) ;
17. Sertifikat tenaga ahli (jika ada) (max 2 Mb).

*eProcurement* BPJS Ketenagakerjan.