

PENDAFTARAN ATAU PERUBAHAN PEKERJA MIGRAN INDONESIA

Pendaftaran Baru :
Pendaftaran Lanjutan :

BAGIAN I : IDENTITAS DATA CPMI / PMI

Nomor Induk Kependudukan (NIK)* :

Nomor ID PMI :

Nomor Paspor : Masa Berlaku Paspor : tgl bln tahun

Nama Lengkap Pekerja* :

Tempat/ Tanggal Lahir* : tgl bln tahun

Jenis Kelamin* : Laki-laki Perempuan

Nama Ibu Kandung Pekerja* :

Alamat Lengkap Pekerja :

Kode Pos* Kabupaten/Kota* Propinsi

No. Telephone / HP :

Alamat Email :

Masa Kontrak Kerja : tgl bulan tahun s/d tgl bulan tahun Negara Penempatan :

Jenis Pekerjaan : Pekerja Formal Pekerja Informal Lainnya

Nama Pemberi Kerja / No Telepon : /

Alamat Pemberi Kerja :

Nama Pelaksana Penempatan / No Telepon : /

Alamat Pelaksana Penempatan :

Apakah sudah menjadi peserta BPJS Ketenagakerjaan? : Belum Sudah Apabila BELUM, Program apa yang akan diikuti : JKK, JKM JKK, JKM, JHT
 Jaminan Kematian

Bila sudah mohon lengkapi Nomor Peserta BPJS Ketenagakerjaan :

BAGIAN II : SUSUNAN ANGGOTA KELUARGA/ SUSUNAN AHLI WARIS

No Urut	Nama Anggota Keluarga (Seperti yang tercantum dalam Kartu Keluarga)	Tgl Lahir (tgl/bln/tahun)	Jenis Kelamin (L/P)	Hubungan Keluarga	No. Handphone	Keterangan
1						
2						
3						
4						

Keterangan :
Dalam hal Pekerja tidak mengisi Susunan Anggota Keluarga/ Susunan Ahli Waris, BPJS Ketenagakerjaan akan menggunakan Data Administrasi Kependudukan
Tanda tangan tidak diwajibkan untuk pendaftaran secara elektronik/digital

Tanggal :

Nama :