

DAFTAR PEKERJA KELUAR

Terhitung Sejak :
bln *Tahun*

No Pendaftaran Pemberi Kerja (NPP)/Wadah/Mitra :		Nama Badan Usaha/Instansi/Asosiasi/Wadah Mitra :					Halaman :	
Nomor Urut	Nomor Induk Pegawai / Karyawan	Nomor Peserta	Nomor Induk Kependudukan (NIK) / Nomor Paspor (bagi TK Asing)	Nama Lengkap Pekerja <small>(Sesuai dg KTP, Gelar/Sebutan diletakkan dibelakang)</small>	Upah Terakhir <small>(dalam IDR)</small>	Tanggal Lahir <small>(Tanggal/Bulan/Tahun)</small>	Keterangan <small>(diisi dengan angka*)</small>	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Catatan :

* Kolom Keterangan diisi dengan penyebab pekerja keluar :

1 = PHK/mengundurkan diri

2 = cacat total tetap

3 = usia pensiun

4 = meninggal dunia

5 = meninggal dunia karena kecelakaan kerja

6 = meninggalkan wilayah NKRI selamanya

Tanda tangan tidak diwajibkan untuk pendaftaran secara elektronik/digital

Tanggal :

Jabatan :

- Warna Putih untuk BPJS Ketenagakerjaan

- Warna Kuning untuk Pemberi kerja/Badan Usaha/Wadah/Mitra