

REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) & VENDOR REGISTRATION REQUEST

RENCANA PENGADAAN PEKERJAAN ASSESSMENT MATURITY LEVEL MANAJEMEN RISIKO

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia untuk Pengadaan Barang dan/atau jasa di lingkungan BPJS Ketenagakerjaan, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

Nama Pekerjaan : ASSESSMENT MATURITY LEVEL MANAJEMEN RISIKO

Estimasi Nilai Pengadaan : ≤ 500 Juta

Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : Mei 2024

Ruang Lingkup Pekerjaan / Spesifikasi teknis : Ruang lingkup kegiatan assessment tahun 2024 antara lain :

1. Mendapatkan gambaran mengenai kondisi dan penerapan pengelolaan risiko di BPJS Ketenagakerjaan berdasarkan kerangka kerja ISO 31000.
2. Melakukan proses penilaian tingkat maturitas penerapan manajemen risiko yang meliputi rangkaian tahapan kegiatan sebagai berikut:
 - a. Pengumpulan data dan informasi mengenai penerapan manajemen risiko.
 - b. Pelaksanaan analisis capaian tingkat maturitas penerapan manajemen risiko;
 - c. Pelaksanaan analisis kesenjangan (gap a
 - d. Presentasi laporan hasil pekerjaan (sementara);
 - e. Presentasi dan serah terima laporan akhir.

Kebutuhan Tenaga Ahli/Personil :

Jabatan	Pendidikan Min.	Pengalaman	Qty (Org)	Hari Kerja
Ahli Utama/Team Leader (Sertifikat CRMA/CRMP)	S-2	6 tahun	1	45
Ahli Madya/Quality Assurance/Supervisor	S-2	4 tahun	1	45
Tenaga Ahli/Senior Konsultan	S-1	3 tahun	2	45
Konsultan	S-1	1 tahun	1	45

Syarat Izin Usaha dan Syarat Teknis Lainnya :

1. Perusahaan atau lembaga yang berbadan hukum, bergerak dalam bidang jasa konsultan yang memiliki keahlian dan profesional dalam bidang Manajemen Risiko;
2. Berpengalaman dalam melakukan *Assessment* Manajemen Risiko minimal dalam 2 (dua) tahun terakhir;
3. Konsultan memiliki sumber daya manusia yang profesional dan kredibel dalam bidang Manajemen Risiko;

4. Terdaftar sebagai rekanan *eProcurement* BPJS Ketenagakerjaan dengan status aktif;
5. Peserta BPJS Ketenagakerjaan dan telah melunasi iuran BPJS Ketenagakerjaan sampai dengan bulan terakhir sebelum memasukan penawaran;
6. Telah melunasi kewajiban pajak tahun terakhir (SPT/PPH) serta memiliki laporan bulanan PPh pasal 25 atau pasal 21 atau pasal 23 atau PPN sekurang-kurangnya 3 (tiga) bulan terakhir dengan menunjukkan aslinya.

Jangka Waktu Pekerjaan : 45 (empat puluh lima) hari kerja.

Keluaran (*Output*) : Laporan penilaian penerapan *Good Governance* kepada BPJS Ketenagakerjaan.

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi *Eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, **diwajibkan** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan dan mendaftar di di <https://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id/> (alur pendaftaran dan persyaratan, terlampir).

Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, dapat menyampaikan Perkiraan Harga/Biaya melalui email andy.faisal@bpjsketenagakerjaan.go.id

Pelaku Usaha yang mempunyai kapasitas yang mencukupi dalam sisi kemampuan keuangan, sumber daya manusia, dan sumber daya lain yang dibutuhkan dapat menyampaikan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, dan akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 5 Maret 2024

Ttd

Keterangan :

1. Ruang lingkup / persyaratan pekerjaan pada draft PENGUMUMAN *REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)* diatas tidak mengikat dan dapat berubah sesuai kebutuhan BPJS Ketenagakerjaan sebelum pelaksanaan pengadaan.
2. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan sebagai bukti keikutsertaan Pelaku Usaha pada proses pengadaan dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa
3. Pelaku Usaha menyatakan bahwa BPJS Ketenagakerjaan berhak sewaktu-waktu membatalkan, merubah jadwal pengadaan, dan/atau memilih secara mutlak Pelaku Usaha yang akan diundang mengikuti proses pengadaan, atas hal tersebut Pelaku Usaha membebaskan BPJS Ketenagakerjaan dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran :

Tata Cara Pendaftaran dan Update Data Rekanan BPJS Ketenagakerjaan

Untuk dapat melakukan pendaftaran dan update data pada aplikasi *eprocurement* dengan cara sebagai berikut:

- a. Melakukan pendaftaran dan update data perusahaan melalui website eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id *(mohon diisi semua data dengan lengkap)*
- b. Klik **Daftar** untuk pendaftaran baru atau Pilih Menu “**Koreksi Vendor**” untuk melakukan update.
- c. Isi semua data sesuai dengan data terupdate. Pastikan komoditi barang dan jasa yang diinput sesuai dengan KBLI yang tercantum pada NIB
- d. Semua berkas dapat diupload pada sub menu “**dokumen**” pada aplikasi *eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan
- e. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi PIC di bawah ini:
 1. Arika Panji : arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id (082268932829)
 2. Jordi : jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id (08117915555)
 3. Rambe : septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id (081288343592)
 4. Yolly : yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id (08119009136)

Daftar dokumen yang harus dilampirkan :

1. Akta Pendirian dan/atau perubahan (max. 10 Mb);
2. NPWP Perusahaan (max. 2 Mb);
3. Surat PKP/surat pernyataan Non PKP (max. 2 Mb);
4. SIUP/NIB (max. 2 Mb);
5. Sertifikat BPJS Ketenagakerjaan dan bukti iuran terakhir (max. 2 Mb);
6. Sertifikat Badan Usaha Konstruksi (Wajib Untuk Perusahaan Konstruksi) (max 2Mb);
7. KTP dan NPWP Direktur Utama (max 2 Mb);
8. KTP dan NPWP Komisaris (max 2 Mb);
9. Laporan Keuangan (max 10 Mb);
10. Surat Pernyataan Penyedia Barang Jasa bermaterai (Max 2 Mb);
11. Surat Pernyataan Keabsahan Data (Max 2Mb);
12. Pakta Integritas (Max 2Mb);
13. SPK/Bukti Pengalaman Kerja sesuai dengan input (jika ada) (Max 5Mb);
14. Surat Keagenan dan Izin Lain2 (jika ada) (max 2mb);
15. Struktur Organisasi (jika ada) (max 2 Mb);
16. Sertifikasi Badan Usaha (jika ada) (max 2 Mb) ;
17. Sertifikat tenaga ahli (jika ada) (max 2 Mb).

eProcurement BPJS Ketenagakerjan.