

REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) & VENDOR REGISTRATION REQUEST

RENCANA PENGADAAN PEKERJAAN DUKUNGAN TENAGA AHLI SEBAGAI PENDAMPING DALAM IMPLEMENTASI KOLABORASI DATA BPJS KETENAGAKERJAAN TAHUN 2024

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia untuk Pengadaan Barang dan/atau jasa di lingkungan BPJS Ketenagakerjaan, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

- Nama Pekerjaan : PENGADAAN PEKERJAAN DUKUNGAN TENAGA AHLI SEBAGAI PENDAMPING DALAM IMPLEMENTASI KOLABORASI DATA
- Estimasi Nilai Pengadaan : < 500 Juta
- Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : Mei 2024
- Ruang Lingkup Pekerjaan / Spesifikasi teknis : A. Ruang Lingkup Pekerjaan
Adapun ruang lingkup pekerjaan pembelian lisensi aplikasi *security testing* Burp Suite di BPJS Ketenagakerjaan adalah sebagai berikut:
- Pembelian lisensi aplikasi *security testing* Burpsuite dengan spesifikasi yang dapat memenuhi kebutuhan pembangunan dan pengembangan aplikasi di Deputi Bidang Arsitektur dan Pengembangan TI .
 - Instalasi, konfigurasi, aktivasi dan *transfer knowledge* lisensi aplikasi *security testing* Burp Suite.
 - Memberikan dukungan teknis terkait implementasi selama masa lisensi terhitung sejak aktifnya lisensi aplikasi *security testing* Burpsuite tersebut.
Adapun dukungan yang dibutuhkan adalah sebagai berikut :
 - Pemeliharaan yang bersifat preventif dan peningkatan performa *tools* minimal sebanyak 4 kali dalam masa waktu aktif lisensi.
 - Pemeliharaan yang bersifat perbaikan atas bugs dan update versi *tools* pada setiap fitur aplikasi serta optimalisasi konfigurasi *security testing* Burp Suite.
 - Dukungan teknis dapat dilaksanakan secara *on-site* maupun *on-line*.
- B. Spesifikasi Teknis Aplikasi
Spesifikasi teknis aplikasi *security testing* Burpsuite yang dibutuhkan adalah sebagai berikut:
- Aplikasi *security testing* Burpsuite dapat melakukan *Dynamic Application Security Testing (DAST)*.
 - Aplikasi dapat terintegrasi dengan CI/CD *pipeline* yang saat ini sedang berjalan di lingkungan BPJS Ketenagakerjaan.
 - Aplikasi *security testing* dapat memberikan laporan dan saran perbaikan atas temuan celah keamanan.

4. Aplikasi dapat berjalan secara *on-premise* di *environment* BPJS Ketenagakerjaan.
5. Dapat menjalankan skenario *security testing* minimal 10 teratas *security issue* versi OWASP tahun 2024 di aplikasi yang dikembangkan oleh Deputi Bidang Arsitektur dan Pengembangan TI.
6. Aplikasi *security testing* dapat digunakan pada lingkungan pengembangan aplikasi di BPJS Ketenagakerjaan.
7. Proses *scanning* aplikasi *security testing* dapat dijalankan secara paralel tanpa ada batasan jumlah aplikasi.
8. Perpanjangan Lisensi yang dibutuhkan adalah Burp suite Enterprise Edition dengan Plan Grow (30 concurrent scan, unlimited application) dengan masa berlaku 12 (dua belas) bulan.

Kebutuhan Tenaga Ahli/Personil :

Posisi	Persyaratan	Jumlah Personil	Jumlah Hari
Project Manager	<ol style="list-style-type: none"> a. Berpendidikan S2 Teknik / Manajemen bidang Teknologi Informasi b. Memiliki pengalaman 10 tahun dalam bidang konsultan Teknologi Informasi / Data. c. Memiliki pengalaman sebelumnya dalam memimpin pekerjaan di bidang Tata Kelola Data / TI diutamakan terkait penyusunan kebijakan dan implementasi Pemanfaatan / Kolaborasi Data di Lembaga pemerintahan atau swasta. d. Memiliki sertifikat terkait Tata Kelola TI dan atau Data Governance. 	1 orang	70 Hari
Senior Konsultan	<ol style="list-style-type: none"> a. Berpendidikan minimal S1 Teknik/Manajemen bidang Teknologi Informasi b. Memiliki pengalaman dalam bidang konsultan Teknologi Informasi minimal 10 tahun dan diutamakan Memiliki pengalaman sebelumnya dalam pekerjaan penyusunan kebijakan dan implementasi Pemanfaatan / Kolaborasi Data di Lembaga pemerintahan atau swasta. c. Memiliki sertifikasi di bidang yang relevan terkait Tata Kelola TI/Data atau Enterprise Governance, diantaranya, Enterprise Governance, Risk Management, ITIL, CISA, COBIT 5, DMBOK. 	2 orang	60 Hari

Konsultan	a. Berpendidikan minimal S1 teknik/manajemen bidang Teknologi Informasi b. Memiliki pengalaman dalam bidang konsultan Teknologi Informasi minimal 5 tahun c. Memiliki Sertifikasi yang relevan di bidang Tata Kelola d. Data / TI dan atau Keamanan Data / Informasi.	3 orang	60 Hari
-----------	--	---------	---------

Syarat Izin Usaha dan Syarat Teknis Lainnya :

KATEGORI	PERSYARATAN
Administrasi	a. Memiliki akta pendirian perusahaan b. Memiliki SIUP/SBU sesuai bidang usaha konsultan bidang computer c. Memiliki TDP yang masih berlaku d. Memiliki NPWP yang masih berlaku
Teknis	a. Memiliki pengalaman minimal 5 pekerjaan terkait pendamping dalam Implementasi Kolaborasi Data. b. Bukti pekerjaan dalam butir (a) harus dibuktikan dengan menyertakan kopian kontrak, dan ditunjukkan aslinya ketika klarifikasi teknis.

Jangka Waktu Pekerjaan : 60 (enam puluh) hari kerja

Keluaran (*Output*) : Hasil pekerjaan yang harus diserahkan kepada BPJS Ketenagakerjaan setelah pekerjaan selesai adalah sebagai berikut:

1. Laporan Identifikasi Potensi atas Kolaborasi Data dengan Pihak Ketiga
2. Laporan Gap Analisis Prasyarat dan kebutuhan atas Kolaborasi Data
3. Pendampingan Implementasi Kolaborasi Data
4. Laporan Akhir Implementasi Kolaborasi Data BPJS Ketenagakerjaan

Catatan:

1. Setiap output Pekerjaan diserahkan dalam bentuk hardcopy sebanyak 3 eksemplar.
2. Semua dokumen softcopy terdapat dalam Disc / Drive yang berjumlah 1(satu) keping.

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi *Eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, ***diwajibkan*** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan dan mendaftar di <https://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id/> (alur pendaftaran dan persyaratan, terlampir).

Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, dapat menyampaikan Perkiraan Harga/Biaya melalui email

eko.yulianto@bpjsketenagakerjaan.go.id

Pelaku Usaha yang mempunyai kapasitas yang mencukupi dalam sisi kemampuan keuangan, sumber daya manusia, dan sumber daya lain yang dibutuhkan dapat menyampaikan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, dan akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 5 Maret 2024

Ttd

Keterangan :

1. Ruang lingkup / persyaratan pekerjaan pada draft PENGUMUMAN *REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)* diatas tidak mengikat dan dapat berubah sesuai kebutuhan BPJS Ketenagakerjaan sebelum pelaksanaan pengadaan.
2. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan sebagai bukti keikutsertaan Pelaku Usaha pada proses pengadaan dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa
3. Pelaku Usaha menyatakan bahwa BPJS Ketenagakerjaan berhak sewaktu-waktu membatalkan, merubah jadwal pengadaan, dan/atau memilih secara mutlak Pelaku Usaha yang akan diundang mengikuti proses pengadaan, atas hal tersebut Pelaku Usaha membebaskan BPJS Ketenagakerjaan dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran :

Tata Cara Pendaftaran dan Update Data Rekanan BPJS Ketenagakerjaan

Untuk dapat melakukan pendaftaran dan update data pada aplikasi *eprocurement* dengan cara sebagai berikut:

- a. Melakukan pendaftaran dan update data perusahaan melalui website eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id *(mohon diisi semua data dengan lengkap)*
- b. Klik **Daftar** untuk pendaftaran baru atau Pilih Menu “**Koreksi Vendor**” untuk melakukan update.
- c. Isi semua data sesuai dengan data terupdate. Pastikan komoditi barang dan jasa yang diinput sesuai dengan KBLI yang tercantum pada NIB
- d. Semua berkas dapat diupload pada sub menu “**dokumen**” pada aplikasi *eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan
- e. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi PIC di bawah ini:
 1. Arika Panji : arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id (082268932829)
 2. Jordi : jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id (08117915555)
 3. Rambe : septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id (081288343592)
 4. Yolly : yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id (08119009136)

Daftar dokumen yang harus dilampirkan :

1. Akta Pendirian dan/atau perubahan (max. 10 Mb);
2. NPWP Perusahaan (max. 2 Mb);
3. Surat PKP/surat pernyataan Non PKP (max. 2 Mb);
4. SIUP/NIB (max. 2 Mb);
5. Sertifikat BPJS Ketenagakerjaan dan bukti iuran terakhir (max. 2 Mb);
6. Sertifikat Badan Usaha Konstruksi (Wajib Untuk Perusahaan Konstruksi) (max 2Mb);
7. KTP dan NPWP Direktur Utama (max 2 Mb);
8. KTP dan NPWP Komisaris (max 2 Mb);
9. Laporan Keuangan (max 10 Mb);
10. Surat Pernyataan Penyedia Barang Jasa bermaterai (Max 2 Mb);
11. Surat Pernyataan Keabsahan Data (Max 2Mb);
12. Pakta Integritas (Max 2Mb);
13. SPK/Bukti Pengalaman Kerja sesuai dengan input (jika ada) (Max 5Mb);
14. Surat Keagenan dan Izin Lain2 (jika ada) (max 2mb);
15. Struktur Organisasi (jika ada) (max 2 Mb);
16. Sertifikasi Badan Usaha (jika ada) (max 2 Mb) ;
17. Sertifikat tenaga ahli (jika ada) (max 2 Mb).

eProcurement BPJS Ketenagakerjan.