

**REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) & VENDOR REGISTRATION REQUEST**

**RENCANA PENGADAAN RENEWAL LISENSI ELASTIC PLATINUM  
BPJS KETENAGAKERJAAN TAHUN 2024**

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia untuk Pengadaan Barang dan/atau jasa di lingkungan BPJS Ketenagakerjaan, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

- Nama Pekerjaan : PENGADAAN RENEWAL LISENSI ELASTIC PLATINUM BPJS KETENAGAKERJAAN TAHUN 2024
- Estimasi Nilai Pengadaan : > 1 Miliar s.d 5 Miliar
- Ruang Lingkup Pekerjaan / Spesifikasi teknis : Ruang lingkup pekerjaan Pengadaan Renewal Lisensi Elastic Platinum BPJS Ketenagakerjaan Tahun 2024, adalah sebagai berikut:
- a. Melakukan renewal lisensi Elastic Platinum pada Environment BPJS Ketenagakerjaan.
  - b. Melakukan instalasi serta konfigurasi dari hasil pembaharuan lisensi (jika diperlukan).
  - c. Melakukan update versi lisensi elastic platinum selama periode kerjasama.
  - d. Melakukan corrective maintenance berupa utilisasi untuk perangkat yang terinstal elastic selama 24x7x365 termasuk hari libur dengan respon time max 30 jam setelah laporan diterima dan resolution time max 1x24 jam.
  - e. Menyediakan akun online untuk memonitor kondisi garansi perangkat dan permintaan maintenance (open ticket).
  - f. Menjadi penghubung BPJS Ketenagakerjaan kepada principle.
  - g. Memberikan transfer knowledge berupa training Elastic Certified Engineer kepada minimal 4 personil BPJS Ketenagakerjaan.
- Kriteria Calon Pelaksana Pekerjaan
1. Calon pelaksana pekerjaan telah terdaftar menjadi peserta BPJS Ketenagakerjaan (jamsostek) minimal 3 tahun.
  2. Calon pelaksana pekerjaan telah terdaftar menjadi rekanan di aplikasi Eproc BPJS Ketenagakerjaan.
  3. Calon pelaksana pekerjaan berpengalaman dalam pengerjaan proyek serupa dalam 4 tahun terakhir.
  4. Calon pelaksana pekerjaan memiliki tenaga ahli yang berpengalaman dalam instalasi dan konfigurasi Elasticsearch Enterprise Edition dalam 4 tahun terakhir serta memiliki sertifikasi yang dapat diverifikasi secara online.
    - a. Elasticsearch enterprise edition bersertifikasi Elastic Certified Engineer
  5. Terdaftar sebagai partner resmi Elasticsearch dibuktikan

dengan surat dukungan dari masing-masing principal.

Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : Waktu pelaksanaan pekerjaan ini dibagi menjadi dua yaitu :

1. 15 hari kalender untuk instalasi dan konfigurasi perpanjangan lisensi sebelumnya .
2. 12 bulan kalender untuk support dan maintenance pekerjaan.

Keluaran (*Output*) : Hasil pekerjaan yang harus diserahkan kepada BPJS Ketenagakerjaan setelah pekerjaan selesai adalah sebagai berikut:

1. Laporan hasil instalasi, konfigurasi serta pengujian solusi yang ditawarkan.
2. Welcome letter dari Elastic sebagai bukti aktivasi lisensi.
3. Voucher/bukti keikutsertaan program training sertifikasi elastic certified engineer.
4. Master aplikasi elasticsearch enterprise edition dalam media penyimpanan eksternal.
5. Berita Acara Serah Terima Pekerjaan (BASTP).

Pengenaan Penalti

Pencapaian pelaksanaan pekerjaan diukur dalam score yang berguna sebagai dasar perhitungan pengenaan penalti kepada pelaksana pekerjaan. Dengan penetapan nilai penalti maksimum 5% dari nilai pekerjaan. Indikator pelaksanaan pekerjaan ditetapkan dalam tabel berikut :

No	Indikator Kinerja Unit	Target	Bobot
1	Service Level Delivery, Instalasi dan Konfigurasi	105 hari kalender	20%
2	Kesesuaian Ruang Lingkup	100%	40%
3	Response Time	Max. 4 jam	15%
4	Workaround Time	Max. 24 jam	15%
5	Hardware Replacement	Max. 7x24 jam	10%
<b>Total</b>			100%

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi *Eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, **diwajibkan** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan dan mendaftar di di <https://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id/> (alur pendaftaran dan persyaratan, terlampir).

Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, dapat menyampaikan Perkiraan Harga/Biaya melalui email [setyo.hardiyanto@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:setyo.hardiyanto@bpjsketenagakerjaan.go.id)

Pelaku Usaha yang mempunyai kapasitas yang mencukupi dalam sisi kemampuan keuangan, sumber daya manusia, dan sumber daya lain yang dibutuhkan dapat menyampaikan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, dan akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal

pelaksanaan pengadaan. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 5 Maret 2024

Ttd

**Keterangan :**

1. Ruang lingkup / persyaratan pekerjaan pada draft PENGUMUMAN *REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)* diatas tidak mengikat dan dapat berubah sesuai kebutuhan BPJS Ketenagakerjaan sebelum pelaksanaan pengadaan.
2. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan sebagai bukti keikutsertaan Pelaku Usaha pada proses pengadaan dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa
3. Pelaku Usaha menyatakan bahwa BPJS Ketenagakerjaan berhak sewaktu-waktu membatalkan, merubah jadwal pengadaan, dan/atau memilih secara mutlak Pelaku Usaha yang akan diundang mengikuti proses pengadaan, atas hal tersebut Pelaku Usaha membebaskan BPJS Ketenagakerjaan dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran :

### **Tata Cara Pendaftaran dan Update Data Rekanan BPJS Ketenagakerjaan**

Untuk dapat melakukan pendaftaran dan update data pada aplikasi *eprocurement* dengan cara sebagai berikut:

- a. Melakukan pendaftaran dan update data perusahaan melalui website [eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id](http://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id) (mohon diisi semua data dengan lengkap)
- b. Klik Daftar untuk pendaftaran baru atau Pilih Menu “Koreksi Vendor” untuk melakukan update.
- c. Isi semua data sesuai dengan data terupdate. Pastikan komoditi barang dan jasa yang diinput sesuai dengan KBLI yang tercantum pada NIB
- d. Semua berkas dapat diupload pada sub menu “dokumen” pada aplikasi *eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan
- e. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi PIC di bawah ini:
  1. Arika Panji : [arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id) (082268932829)
  2. Jordi : [jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id) (08117915555)
  3. Rambe : [septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id) (081288343592)
  4. Yolly : [yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id) (08119009136)

**\*nama masing-masing file dokumen mohon untuk di berikan nama sesuai denganpoint checklist terlampir, untuk memudahkan proses verifikasi.**

Daftar dokumen yang harus dilampirkan :

1. Akta Pendirian dan/atau perubahan (max. 10 Mb);
2. NPWP Perusahaan (max. 2 Mb);
3. Surat PKP/surat pernyataan Non PKP (max. 2 Mb);
4. SIUP/NIB (max. 2 Mb);
5. Sertifikat BPJS Ketenagakerjaan dan bukti iuran terakhir (max. 2 Mb);
6. Sertifikat Badan Usaha Konstruksi (Wajib Untuk Perusahaan Konstruksi) (max 2Mb);
7. KTP dan NPWP Direktur Utama (max 2 Mb);
8. KTP dan NPWP Komisaris (max 2 Mb);
9. Laporan Keuangan (max 10 Mb);
10. Surat Pernyataan Penyedia Barang Jasa bermaterai (Max 2 Mb);
11. Surat Pernyataan Keabsahan Data (Max 2Mb);
12. Pakta Integritas (Max 2Mb);
13. SPK/Bukti Pengalaman Kerja sesuai dengan input (jika ada) (Max 5Mb);
14. Surat Keagenan dan Izin Lain2 (jika ada) (max 2mb);
15. Struktur Organisasi (jika ada) (max 2 Mb);
16. Sertifikasi Badan Usaha (jika ada) (max 2 Mb) ;
17. Sertifikat tenaga ahli (jika ada) (max 2 Mb).

*eProcurement* BPJS Ketenagakerjan.