

**REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) & VENDOR REGISTRATION REQUEST**

**RENCANA PENGADAAN ATS LISENSI HIGH AVAILABILITY DATABASE DC – DRC  
BPJS KETENAGAKERJAAN**

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia untuk Pengadaan Barang dan/atau jasa di lingkungan BPJS Ketenagakerjaan, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

- Nama Pekerjaan : PENGADAAN ATS LISENSI HIGH AVAILABILITY DATABASE DC - DRC  
BPJS KETENAGAKERJAAN
- Estimasi Nilai Pengadaan : > 10 Miliar
- Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : Mei 2024
- Ruang Lingkup Pekerjaan :
1. Penjelasan Umum
    - a. Pengadaan HA server database production DC-DRC merupakan pengadaan yang meliputi perangkat hardware dan software/tools penunjang dan lisensi database server.
    - b. Pengadaan ini mencakup instalasi, testing, integrasi dan komisioning.
    - c. Pengadaan ini harus dapat terintegrasi dengan perangkat eksisting yang dibuktikan dengan rangkaian pengetesan yang meliputi fungsionalitas dan performance test (*interoperability*)
    - d. Peserta berkewajiban untuk memberikan saran dan masukan untuk integrasi dengan sistem yang ada saat ini di BPJS Ketenagakerjaan termasuk pengembangannya ke depan.
    - e. Peserta berkewajiban untuk menunjukkan pengalaman implementasi pengadaan Lisensi Server Database di 4 tahun terakhir.
    - f. Peserta mendapatkan surat dukungan dari Principal.
  2. Design dan Perencanaan
    - a. Peserta berkewajiban untuk menyediakan detail desain HA Server Database Production DC-DRC baik komponen hardware maupun software/tools pendukung dari perangkat server database *production existing* BPJS Ketenagakerjaan.
    - b. Peserta berkewajiban untuk memastikan lisensi HA baik untuk Server Database maupun Storage berjalan dengan baik dan memenuhi seluruh spesifikasi teknis yang telah dipersyaratkan.
    - c. Peserta wajib menyampaikan desain sistem yang terkait dengan peningkatan kapasitas, skalabilitas, reliabilitas dan keamanan.

3. Penyediaan dan Pengiriman Lisensi Database Server
  - a. Peserta yang ditunjuk sebagai pemenang berkewajiban untuk menyediakan dan mengirimkan lisensi database server ke lokasi implementasi dalam kondisi baik.
  - b. Peserta berkewajiban untuk menjaga keamanan lisensi. Apabila selama proses pengiriman, lisensi mengalami kerusakan atau hilang maka masih merupakan tanggung jawab peserta.
  - c. Seluruh biaya yang muncul dari proses pengadaan lisensi menjadi tanggung jawab peserta.
4. Instalasi dan Integrasi
  - a. Peserta yang ditetapkan sebagai pemenang harus menyediakan tenaga ahli yang kompeten dan berpengalaman dalam melakukan dan mensupervisi instalasi, konfigurasi, pengujian, pemeliharaan dan troubleshooting.
  - b. Pemenang harus menyediakan tool dan material pendukung dalam melaksanakan pekerjaan.
  - c. Kerusakan yang disebabkan oleh kelalaian selama proses instalasi dan integrasi menjadi tanggung-jawab pemenang.
5. Transfer Knowledge
  - a. Pemenang berkewajiban untuk memberikan *transfer knowledge* ke BPJS Ketenagakerjaan sesuai dengan *services* yang di deliver.
  - b. *Transfer knowledge* disesuaikan dengan kebutuhan.
  - c. Pemenang menyediakan seluruh material *transfer knowledge*.
  - d. Material *transfer knowledge* harus menjelaskan secara detail operasional perangkat server yang di deliver mulai dari penjelasan umum, fitur, instalasi, troubleshooting, dan pemeliharaan perangkat.
  - e. Jika *transfer knowledge* dilaksanakan dalam bentuk training, maka Instruktur training harus memiliki kualifikasi sebagai trainer berpengalaman dan qualified.
  - f. Jika *transfer knowledge* dilaksanakan dalam bentuk training, silabus training dan jadwalnya selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sebelum pelaksanaan
  - g. Seluruh biaya dari penyelenggaraan *transfer knowledge* ini menjadi kewajiban pemenang.
6. Berita Acara Uji Fungsi (BAUF)
  - a. Berita Acara Uji Fungsi dilaksanakan oleh pemenang setelah instalasi, komisioning, dan tes unit dan sistem selesai dikerjakan. Tes komisioning dilakukan oleh tim pemenang serta disaksikan dan disetujui oleh pihak BPJS Ketenagakerjaan.
  - b. Pelaksanaan Berita Acara Uji Fungsi harus mendapat persetujuan dari pihak BPJS Ketenagakerjaan setelah tes komisioning unit dan sistem dinyatakan "LULUS". Sebelum pelaksanaan, Pemenang berkewajiban untuk menyerahkan jadwal dan prosedur BAUF terlebih dahulu.

- c. Pemenang harus menyediakan segala peralatan dan kelengkapan yang dibutuhkan untuk melakukan Site BAUF.
  - d. Seluruh hasil tes harus digabungkan dan didokumentasikan. 3 (tiga) salinan dari hasil tes diserahkan ke pihak BPJS Ketenagakerjaan untuk mendapat persetujuan dari Unit Kerja terkait.
  - e. Segala biaya yang muncul dalam proses BAUF menjadi tanggung jawab pemenang.
7. Administrasi dan Pembayaran
- a. Peserta yang ditetapkan sebagai pemenang harus melakukan proses administrasi proyek secara benar.
  - b. Mekanisme dan termin pembayaran akan dibicarakan lebih lanjut saat proses kick off meeting dengan Deputi Direktur Bidang Pengadaan BPJS Ketenagakerjaan.
8. Garansi dan Support
- a. Peserta memberikan garansi dan support selama lisensi masih aktif
  - b. Peserta harus menyediakan informasi detail mengenai garansi dan layanan purna jual termasuk ruang lingkup kerja dan periode waktunya.
  - c. Peserta harus menyediakan informasi detail mengenai estimasi harga perpanjangan lisensi dan jika ada pengembangan kedepannya.

Spesifikasi Teknis

- : 1. Lisensi yang ditawarkan adalah lisensi server database sesuai dengan kondisi saat ini di BPJS Ketenagakerjaan.
- 2. Lisensi yang ditawarkan adalah lisensi *High Availability* server database sesuai dengan kondisi saat ini di BPJS Ketenagakerjaan. Berikut adalah lisensi yang dibutuhkan per site (DC atau DRC):
  - a. ATS Lisensi Database Server DC-DRC

No	Komponen	Qty	Unit
1	Oracle Database EE	48	processor
2	Partitioning	48	processor
3	Diagnostic Pack	48	processor
4	Tuning Pack	48	processor
5	Active Data Guard	48	processor

- b. ATS Lisensi RAC DC-DRC

No	Komponen	Qty	Unit
1	Real Application Cluster	2 x 48	processor
2	Oracle Advanced Customer Support	24	Mandays

Syarat Izin Usaha dan Syarat Teknis Lainnya : 1. Pihak pelaksana pekerjaan yang mempunyai pengalaman yang cukup dalam melaksanakan Pengadaan ATS Lisensi High Availability Database DC - DRC BPJS Ketenagakerjaan minimal 4 (empat) tahun.  
2. Pihak pelaksana pekerjaan adalah anggota aktif/terdaftar dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan dan bersedia mengikuti proses *e-procurement* BPJS Ketenagakerjaan.

Jangka Waktu Pekerjaan : 120 (seratus dua puluh) hari kalender

Keluaran (*Output*) : Hasil yang diharapkan dari pekerjaan ini adalah mencakup semua hal yang tertuang dalam ruang lingkup pekerjaan yang direalisasikan dalam bentuk namun tidak terbatas pada:  
1. Terpenuhinya hal-hal yang tercakup dalam ruang lingkup pekerjaan dan spesifikasi teknis.  
2. Seluruh perangkat/software/fasilitas pendukung yang dibutuhkan, jika ada.  
3. Kelengkapan dokumentasi yang meliputi:  
a. Dokumentasi BA Serah Terima Pekerjaan.  
b. Dokumentasi Instalasi dan Konfigurasi Produk.  
c. Berita Acara Uji Fungsi dan Pengujian Produk.  
d. Berita Acara Transfer Knowledge Penggunaan Produk.

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi *Eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, **diwajibkan** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan dan mendaftar di di <https://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id/> (alur pendaftaran dan persyaratan, terlampir).

Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, dapat menyampaikan Perkiraan Harga/Biaya melalui email [ardi.hasiholan@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:ardi.hasiholan@bpjsketenagakerjaan.go.id)

Pelaku Usaha yang mempunyai kapasitas yang mencukupi dalam sisi kemampuan keuangan, sumber daya manusia, dan sumber daya lain yang dibutuhkan dapat menyampaikan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, dan akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 5 Maret 2024

Ttd

**Keterangan :**

1. Ruang lingkup / persyaratan pekerjaan pada draft PENGUMUMAN *REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)* diatas tidak mengikat dan dapat berubah sesuai kebutuhan BPJS Ketenagakerjaan sebelum pelaksanaan pengadaan.
2. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan sebagai bukti keikutsertaan Pelaku Usaha pada proses pengadaan dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa
3. Pelaku Usaha menyatakan bahwa BPJS Ketenagakerjaan berhak sewaktu-waktu membatalkan, merubah jadwal pengadaan, dan/atau memilih secara mutlak Pelaku Usaha yang akan diundang mengikuti proses pengadaan, atas hal tersebut Pelaku Usaha membebaskan BPJS Ketenagakerjaan dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran :

### **Tata Cara Pendaftaran dan Update Data Rekanan BPJS Ketenagakerjaan**

Untuk dapat melakukan pendaftaran dan update data pada aplikasi *eprocurement* dengan cara sebagai berikut:

- a. Melakukan pendaftaran dan update data perusahaan melalui website [eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id](http://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id) *(mohon diisi semua data dengan lengkap)*
- b. Klik **Daftar** untuk pendaftaran baru atau Pilih Menu “**Koreksi Vendor**” untuk melakukan update.
- c. Isi semua data sesuai dengan data terupdate. Pastikan komoditi barang dan jasa yang diinput sesuai dengan KBLI yang tercantum pada NIB
- d. Semua berkas dapat diupload pada sub menu “**dokumen**” pada aplikasi *eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan
- e. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi PIC di bawah ini:
  1. Arika Panji : [arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id) (082268932829)
  2. Jordi : [jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id) (08117915555)
  3. Rambe : [septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id) (081288343592)
  4. Yolly : [yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id) (08119009136)

Daftar dokumen yang harus dilampirkan :

1. Akta Pendirian dan/atau perubahan (max. 10 Mb);
2. NPWP Perusahaan (max. 2 Mb);
3. Surat PKP/surat pernyataan Non PKP (max. 2 Mb);
4. SIUP/NIB (max. 2 Mb);
5. Sertifikat BPJS Ketenagakerjaan dan bukti iuran terakhir (max. 2 Mb);
6. Sertifikat Badan Usaha Konstruksi (Wajib Untuk Perusahaan Konstruksi) (max 2Mb);
7. KTP dan NPWP Direktur Utama (max 2 Mb);
8. KTP dan NPWP Komisaris (max 2 Mb);
9. Laporan Keuangan (max 10 Mb);
10. Surat Pernyataan Penyedia Barang Jasa bermaterai (Max 2 Mb);
11. Surat Pernyataan Keabsahan Data (Max 2Mb);
12. Pakta Integritas (Max 2Mb);
13. SPK/Bukti Pengalaman Kerja sesuai dengan input (jika ada) (Max 5Mb);
14. Surat Keagenan dan Izin Lain2 (jika ada) (max 2mb);
15. Struktur Organisasi (jika ada) (max 2 Mb);
16. Sertifikasi Badan Usaha (jika ada) (max 2 Mb) ;
17. Sertifikat tenaga ahli (jika ada) (max 2 Mb).

*eProcurement* BPJS Ketenagakerjan.