

Penyelenggara Negara | Pendaftaran Baru
 Non Penyelenggara Negara | Perubahan Data | Terhitung Sejak :
bln Tahun

BAGIAN I : IDENTITAS DATA TENAGA KERJA

Nama Badan Usaha/Instansi/Asosiasi: _____
(sesuai tempat bekerja sekarang)

Nomor Pendaftaran Perusahaan / Lembaga (NPP) : _____ Nama Unit Kerja / Kesatuan : _____ Kode Unit Kerja : _____

Nomor Induk Pegawai / Karyawan : _____

Apakah sebelumnya sudah menjadi peserta ? Belum Sudah

Bila sudah, mohon lengkapi Nomor Referensi (Nomor Peserta) BPJS Ketenagakerjaan : _____

Nomor Induk Kependudukan (NIK)* : _____

Nomor Paspor : _____ Masa Berlaku Paspor :
(Khusus Pekerja Asing) tgl bln Tahun

Kewarganegaraan _____

Nama Lengkap Pekerja* : _____

Tempat/Tgl Lahir* : _____
tgl bln Tahun

Jenis Kelamin* : Laki - laki Perempuan

Nama Ibu Kandung Pekerja* : _____

Alamat Lengkap Pekerja : _____
(sesuai Domisili)

Kode Pos* _____ Kabupaten/Kota* _____ Provinsi _____

No Telephone / HP : _____

Alamat Email _____

Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) : _____

Tergabung Dalam Organisasi Pekerja / Buruh : Ya Tidak Nama Organisasi (Jika Ya) : _____
(hanya untuk peserta Non-Penyelenggara Negara)

BAGIAN II : SUSUNAN ANGGOTA KELUARGA/ SUSUNAN AHLI WARIS

No Urut	Hubungan Keluarga	N I K (Nomor Induk Kependudukan)	Nama Anggota Keluarga (Seperti yang tercantum dalam Kartu Keluarga)	Tgl Lahir (tgl/bln/tahun)	Jenis Kelamin (L/P)	Keterangan (diisi penyebab adanya perubahan data)
1	Suami / Istri					
2	Anak					
3	Anak					
4	Orang Tua (Bapak)					
5	Orang Tua (Ibu)					

Keterangan : Tanggal :

Dalam hal Pekerja tidak mengisi Susunan Anggota Keluarga/ Susunan Ahli Waris, BPJS Ketenagakerjaan akan menggunakan Data Administrasi Kependudukan dan kemudian bagi peserta Program Jaminan Pensiun akan dikonfirmasi kepada peserta melalui perusahaan.

Nama : _____
 Jabatan : _____

- Warna Putih untuk BPJS Ketenagakerjaan
- Warna Kuning untuk Badan Usaha/Instansi/Asosiasi.