

## **REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) & VENDOR REGISTRATION REQUEST**

### **RENCANA PENGADAAN KONSULTAN PENDAMPINGAN IMPLEMENTASI AGILE ORGANIZATION BPJS KETENAGAKERJAAN TAHUN 2024**

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia untuk Pengadaan Barang dan/atau jasa di lingkungan BPJS Ketenagakerjaan, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

- Nama Pekerjaan : PENGADAAN KONSULTAN PENDAMPINGAN IMPLEMENTASI *AGILE ORGANIZATION* BPJS KETENAGAKERJAAN TAHUN 2024
- Estimasi Nilai Pengadaan : ≤ 500 Juta
- Ruang Lingkup Pekerjaan / Spesifikasi teknis : Workshop/Pelatihan
- a. Melakukan pelatihan *Scrum*, *Product Owner*, dan *Kanban* kepada Tim *Agile* yang telah ditunjuk di lingkup BPJS Ketenagakerjaan (5 Squad dan perwakilan Unit Bisnis/Product Owner),
  - b. Mendukung *Product Owner* akan *agile product management* dan *product backlog management* selama proses pendampingan dilakukan.  
Melakukan *Coaching* dan *Mentoring* implementasi *Agile*
    - a) Pendampingan (*coaching dan mentoring*) atas Tim *Agile*,
    - b) Melakukan *day to day improvement* selama pendampingan Tim *Agile*,
    - c) Memfasilitasi event *Scrum/Kanban* yang dibutuhkan selama proses pendampingan dilakukan sehingga implementasi terarah dan efektif,
    - d) Monitoring dan Evaluasi Implementasi *Agile* yang baik dan benar terhadap squad,
    - e) Memfasilitasi integrasi konsep *Agile* ke dalam seluruh organisasi,
    - f) Penyediaan template dokumentasi Implementasi *Agile* (*Scrum/Kanban*),
    - g) Pelaksanaan pendampingan implementasi *Scrum/Kanban* (*coaching dan mentoring*) selama 80 hari kerja.
- Kebutuhan Tenaga Ahli/Personil : 1. Pihak pelaksana pekerjaan terdiri dari sumber daya manusia/personil serta didukung dengan peralatan sebagai berikut:
  - a. Ahli Utama 1 Orang pendidikan S2 pengalaman 15 tahun
  - b. Ahli Madya 1 Orang pendidikan S1 pengalaman 10 tahun
  - c. Tenaga Ahli 1 Orang pendidikan S1 pengalaman 5 tahun
  - d. Asisten Ahli 1 Orang pendidikan S1 pengalaman 2 tahun
- Syarat Izin Usaha dan Syarat Teknis Lainnya : 1. Pihak pelaksana pekerjaan yang mempunyai pengalaman yang cukup dalam melaksanakan Pengadaan Konsultan Pendampingan Implementasi *Agile Organization* BPJS

Ketenagakerjaan Tahun 2024.

2. Pihak pelaksana pekerjaan adalah anggota aktif/terdaftar dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan dan bersedia mengikuti proses *e-procurement* BPJS Ketenagakerjaan.

Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : Maret 2024

Keluaran (*Output*) :

- a) Workshop dan materi pelatihan Agile Scrum dan *Agile Product Owner*
- b) Konsep *Agile Organization* yang akan diimplementasikan
- c) Pendampingan dan dokumentasi *Agile Organization* untuk 5 (lima) tim BPJS Ketenagakerjaan
- d) Laporan *Project Management* Jasa Konsultan Pendamping Implementasi *Agile Organization/Methodology*
- e) Penyediaan template dokumentasi *Implementasi Agile* (Scrum/Kanban)

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi *Eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, **diwajibkan** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan dan mendaftar di <https://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id/> (alur pendaftaran dan persyaratan, terlampir).

Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, dapat menyampaikan Perkiraan Harga/Biaya melalui email [ardianto.wibowo@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:ardianto.wibowo@bpjsketenagakerjaan.go.id)

Pelaku Usaha yang mempunyai kapasitas yang mencukupi dalam sisi kemampuan keuangan, sumber daya manusia, dan sumber daya lain yang dibutuhkan dapat menyampaikan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, dan akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 5 Februari 2024

Ttd

**Keterangan :**

1. Ruang lingkup / persyaratan pekerjaan pada draft PENGUMUMAN *REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)* diatas tidak mengikat dan dapat berubah sesuai kebutuhan BPJS Ketenagakerjaan sebelum pelaksanaan pengadaan.
2. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan sebagai bukti keikutsertaan Pelaku Usaha pada proses pengadaan dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa
3. Pelaku Usaha menyatakan bahwa BPJS Ketenagakerjaan berhak sewaktu-waktu membatalkan, merubah jadwal pengadaan, dan/atau memilih secara mutlak Pelaku Usaha yang akan diundang mengikuti proses pengadaan, atas hal tersebut Pelaku Usaha membebaskan BPJS Ketenagakerjaan dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran :

### **Tata Cara Pendaftaran dan Update Data Rekanan BPJS Ketenagakerjaan**

Untuk dapat melakukan pendaftaran dan update data pada aplikasi *eprocurement* dengan cara sebagai berikut:

- a. Melakukan pendaftaran dan update data perusahaan melalui website [eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id](http://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id) *(mohon diisi semua data dengan lengkap)*
- b. Klik **Daftar** untuk pendaftaran baru atau Pilih Menu “**Koreksi Vendor**” untuk melakukan update.
- c. Isi semua data sesuai dengan data terupdate. Pastikan komoditi barang dan jasa yang diinput sesuai dengan KBLI yang tercantum pada NIB
- d. Semua berkas dapat diupload pada sub menu “**dokumen**” pada aplikasi *eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan
- e. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi PIC di bawah ini:
  1. Arika Panji : [arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id) (082268932829)
  2. Jordi : [jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id) (08117915555)
  3. Rambe : [septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id) (081288343592)
  4. Yolly : [yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id) (08119009136)

Daftar dokumen yang harus dilampirkan :

1. Akta Pendirian dan/atau perubahan (max. 10 Mb);
2. NPWP Perusahaan (max. 2 Mb);
3. Surat PKP/surat pernyataan Non PKP (max. 2 Mb);
4. SIUP/NIB (max. 2 Mb);
5. Sertifikat BPJS Ketenagakerjaan dan bukti iuran terakhir (max. 2 Mb);
6. Sertifikat Badan Usaha Konstruksi (Wajib Untuk Perusahaan Konstruksi) (max 2Mb);
7. KTP dan NPWP Direktur Utama (max 2 Mb);
8. KTP dan NPWP Komisaris (max 2 Mb);
9. Laporan Keuangan (max 10 Mb);
10. Surat Pernyataan Penyedia Barang Jasa bermaterai (Max 2 Mb);
11. Surat Pernyataan Keabsahan Data (Max 2Mb);
12. Pakta Integritas (Max 2Mb);
13. SPK/Bukti Pengalaman Kerja sesuai dengan input (jika ada) (Max 5Mb);
14. Surat Keagenan dan Izin Lain2 (jika ada) (max 2mb);
15. Struktur Organisasi (jika ada) (max 2 Mb);
16. Sertifikasi Badan Usaha (jika ada) (max 2 Mb) ;
17. Sertifikat tenaga ahli (jika ada) (max 2 Mb).

*eProcurement* BPJS Ketenagakerjan.