

**REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) & VENDOR REGISTRATION REQUEST**

**RENCANA PEKERJAAN PREPARATION OF TRANSFER PRICING DOCUMENTATION FOR FISCAL YEAR 2023 (LOCAL FILE AND MASTER FILE)**

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia untuk Pengadaan Barang dan/atau jasa di lingkungan BPJS Ketenagakerjaan, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

- Nama Pekerjaan : PEKERJAAN PREPARATION OF TRANSFER PRICING DOCUMENTATION FOR FISCAL YEAR 2023 (LOCAL FILE AND MASTER FILE)
- Estimasi Nilai Pengadaan : < 500 Juta
- Ruang Lingkup Pekerjaan : Pekerjaan ini meliputi kegiatan-kegiatan sebagai berikut:
1. Mempersiapkan dan menyusun Dokumen Harga Transfer (TP Doc) berupa Dokumen Lokal dan Dokumen Induk (Local File dan Master File) baik dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
  2. Memberikan Pendampingan pada saat menjelaskan/menyerahkan Dokumentasi Harga Transfer kepada Petugas Pajak dalam hal konseling atau pada saat pemeriksaan pajak dengan pemeriksa pajak.
- Ketentuan Pekerjaan : Pekerjaan ini akan dimulai dengan tahapan-tahapan sebagai berikut:
1. Mengadakan pertemuan awal dengan Konsultan untuk mendiskusikan gambaran umum dari tahap-tahap dan kebijakan dalam penerapan TP Doc oleh BPJS Ketenagakerjaan;
  2. Menyerahkan data dan dokumen yang diperlukan oleh konsultan dalam menyusun TP Doc;
  3. Mendiskusikan hasil penyusunan TP Doc yang dilakukan oleh konsultan;
  4. Menerima TP Doc berupa Local File dan Master File dalam Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia dalam bentuk Hard Copy maupun Soft Copy.
- Kebutuhan Sumber Daya : 1. Konsultan yang mempunyai pengalaman yang cukup dalam melaksanakan jasa konsultasi pada bidang Perpajakan.
2. Mempunyai kualitas sumber daya manusia yang cukup dan professional dibuktikan dengan sertifikasi, pelatihan, pendidikan dan pengalaman dalam dunia profesional maupun organisasi.
  3. Konsultan adalah anggota aktif/terdaftar dalam Daftar Aplikasi Pengadaan Barang dan/atau Jasa BPJS Ketenagakerjaan.
  4. Aktif sebagai anggota dan asosiasi profesi yang berkaitan dengan kegiatan ini.

5. Komunikatif dan memiliki pemahaman aturan perpajakan yang baik
6. Konsultan terdiri dari personel dengan kualifikasi sebagai berikut:

No	Tenaga Ahli	Pendidikan Minimal	Pengalaman Minimal	Jumlah	Keterlibatan (Hari)
1	Partner	S2	15	1	5
2	Director	S1	10	1	10
3	Manager	S1	6	1	20
4	Associate	S1	2	1	20
5	Staf Admin	S1	1	1	15

Jangka Waktu Pekerjaan : Jangka Waktu pekerjaan ini dilaksanakan selama 45 hari kalender terhitung sejak Surat Perintah Kerja ditandatangani.

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi *Eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, ***diwajibkan*** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan dan mendaftar di di <https://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id/> (alur pendaftaran dan persyaratan, terlampir).

Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, dapat menyampaikan Perkiraan Harga/Biaya melalui email [setyo.hardiyanto@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:setyo.hardiyanto@bpjsketenagakerjaan.go.id)

Pelaku Usaha yang mempunyai kapasitas yang mencukupi dalam sisi kemampuan keuangan, sumber daya manusia, dan sumber daya lain yang dibutuhkan dapat menyampaikan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, dan akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 5 Marer 2024

Ttd

**Keterangan :**

1. Ruang lingkup / persyaratan pekerjaan pada draft PENGUMUMAN *REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)* diatas tidak mengikat dan dapat berubah sesuai kebutuhan BPJS Ketenagakerjaan sebelum pelaksanaan pengadaan.
2. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan sebagai bukti keikutsertaan Pelaku Usaha pada proses pengadaan dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa
3. Pelaku Usaha menyatakan bahwa BPJS Ketenagakerjaan berhak sewaktu-waktu membatalkan, merubah jadwal pengadaan, dan/atau memilih secara mutlak Pelaku Usaha yang akan diundang mengikuti proses pengadaan, atas hal tersebut Pelaku Usaha membebaskan BPJS Ketenagakerjaan dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran :

## **Tata Cara Pendaftaran dan Update Data Rekanan BPJS Ketenagakerjaan**

Untuk dapat melakukan pendaftaran dan update data pada aplikasi eprocurement dengan cara sebagai berikut:

- a. Melakukan pendaftaran dan update data perusahaan melalui website [eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id](http://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id) (mohon diisi semua data dengan lengkap)
- b. Klik Daftar untuk pendaftaran baru atau Pilih Menu “Koreksi Vendor” untuk melakukan update.
- c. Isi semua data sesuai dengan data terupdate. Pastikan komoditi barang dan jasa yang diinput sesuai dengan KBLI yang tercantum pada NIB
- d. Semua berkas dapat diupload pada sub menu “**dokumen**” pada aplikasi *eProcurement* BPJS Ketenagakerjaan
- e. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi PIC di bawah ini:
  1. Arika Panji : [arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id) (082268932829)
  2. Jordi : [jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id) (08117915555)
  3. Rambe : [septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id) (081288343592)
  4. Yolly : [yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id) (08119009136)

Daftar dokumen yang harus dilampirkan :

1. Akta Pendirian dan/atau perubahan (max. 10 Mb);
2. NPWP Perusahaan (max. 2 Mb);
3. Surat PKP/surat pernyataan Non PKP (max. 2 Mb);
4. SIUP/NIB (max. 2 Mb);
5. Sertifikat BPJS Ketenagakerjaan dan bukti iuran terakhir (max. 2 Mb);
6. Sertifikat Badan Usaha Konstruksi (Wajib Untuk Perusahaan Konstruksi) (max 2Mb);
7. KTP dan NPWP Direktur Utama (max 2 Mb);
8. KTP dan NPWP Komisaris (max 2 Mb);
9. Laporan Keuangan (max 10 Mb);
10. Surat Pernyataan Penyedia Barang Jasa bermaterai (Max 2 Mb);
11. Surat Pernyataan Keabsahan Data (Max 2Mb);
12. Pakta Integritas (Max 2Mb);
13. SPK/Bukti Pengalaman Kerja sesuai dengan input (jika ada) (Max 5Mb);
14. Surat Keagenan dan Izin Lain2 (jika ada) (max 2mb);
15. Struktur Organisasi (jika ada) (max 2 Mb);
16. Sertifikasi Badan Usaha (jika ada) (max 2 Mb) ;
17. Sertifikat tenaga ahli (jika ada) (max 2 Mb).

*eProcurement* BPJS Ketenagakerjaan