

**REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) & VENDOR REGISTRATION REQUEST**

**RENCANA PENGADAAN BARANG PIAGAM PENGHARGAAN PENGABDIAN KARYAWAN**

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia untuk Pengadaan Barang dan/atau jasa di lingkungan BPJS Ketenagakerjaan, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

- Nama Pekerjaan : PENGADAAN BARANG PIAGAM PENGHARGAAN PENGABDIAN KARYAWAN
- Estimasi Nilai Pengadaan : < 500 Juta
- Ruang Lingkup Pekerjaan : Ruang lingkup pekerjaan yang dilakukan antara lain meliputi :
1. Membuat dan mencetak piagam penghargaan pengabdian dengan spesifikasi
    - a. Bahan piagam : Hitam, putih gading
    - b. Ukuran piagam : 21 X 29,7 cm (A4), bahan kertas linen
    - c. Cetak nama piagam : Full colour, Polimas dan emboss
    - d. Map : Map Piagam Folder Bahan Kulit Sintetis ukuran A4, dengan logo BPJS Ketenagakerjaan di sisi depan.
    - e. Box : Art Carton 260 gram termasuk desain logo dan nama setiap penerima.
  2. Melakukan pengemasan piagam per orang.
  2. Mendistribusikan piagam penghargaan pengabdian ke masing-masing kantor wilayah/kantor pusat dengan mekanisme reimbursement.
- Spesifikasi Teknis : Untuk menjaga kualitas hasil pekerjaan, maka digunakan konsultan pelaksanaan yang memiliki latar belakang dan pengalaman dalam pelaksanaan pembuatan piagam penghargaan dengan kriteria :
1. Pengalaman yang dibuktikan dengan pengalaman kerja dalam bidang pencetakan dan pembuatan frame piagam.
  2. Kemampuan yang dibuktikan dengan jumlah dan skala klien yang ditangani dalam pekerjaan yang sama.

Jadwal Pelaksanaan

: Pemberian Piagam Penghargaan Karyawan akan diberikan setelah terbitnya Keputusan Direksi BPJS Ketenagakerjaan tentang Penghargaan Pengabdian Karyawan, dengan perencanaan pemberian piagam adalah pada bulan Mei, September dan Desember Aktif sebagai anggota dan asosiasi profesi yang berkaitan dengan kegiatan ini.

Berikut rincian jadwal pemberian piagam penghargaan pengabdian karyawan:

No	Jenis	Bulan				
		MAR	APR	MEI	SEP	DES
1	Pemilihan Calon Vendor	■				
2	Negosiasi Calon Vendor	■				
3	Penandatanganan SPK		■			
4	Pencetakan dan Pengiriman Piagam Tahap 1			■		
5	Pencetakan dan Pengiriman Piagam Tahap 2				■	
6	Pencetakan dan Pengiriman Piagam Tahap 3					■

Output Yang Dihasilkan

: Hasil pekerjaan yang harus diserahkan kepada BPJS Ketenagakerjaan sesuai dengan timeline adalah berupa piagam yang telah dikirimkan ke masing-masing kantor wilayah dan kantor pusat (HCP) yang dibuktikan dengan resi pengiriman melalui jasa ekspedisi.

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi *Eprocurement* BPJS Ketenagakerjaan, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, **diwajibkan** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan dan mendaftar di di <https://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id/> (alur pendaftaran dan persyaratan, terlampir).

Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam Daftar Rekanan BPJS Ketenagakerjaan, dapat menyampaikan Perkiraan Harga/Biaya melalui email [setyo.hardiyanto@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:setyo.hardiyanto@bpjsketenagakerjaan.go.id)

Pelaku Usaha yang mempunyai kapasitas yang mencukupi dalam sisi kemampuan keuangan, sumber daya manusia, dan sumber daya lain yang dibutuhkan dapat menyampaikan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, dan akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan

proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 5 Maret 2024

Ttd

**Keterangan :**

1. Ruang lingkup / persyaratan pekerjaan pada draft PENGUMUMAN *REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)* diatas tidak mengikat dan dapat berubah sesuai kebutuhan BPJS Ketenagakerjaan sebelum pelaksanaan pengadaan.
2. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan sebagai bukti keikutsertaan Pelaku Usaha pada proses pengadaan dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa
3. Pelaku Usaha menyatakan bahwa BPJS Ketenagakerjaan berhak sewaktu-waktu membatalkan, merubah jadwal pengadaan, dan/atau memilih secara mutlak Pelaku Usaha yang akan diundang mengikuti proses pengadaan, atas hal tersebut Pelaku Usaha membebaskan BPJS Ketenagakerjaan dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran :

## **Tata Cara Pendaftaran dan Update Data Rekanan BPJS Ketenagakerjaan**

Untuk dapat melakukan pendaftaran dan update data pada aplikasi eprocurement dengan cara sebagai berikut:

- a. Melakukan pendaftaran dan update data perusahaan melalui website [eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id](http://eproc.bpjsketenagakerjaan.go.id) (mohon diisi semua data dengan lengkap)
- b. Klik Daftar untuk pendaftaran baru atau Pilih Menu “Koreksi Vendor” untuk melakukan update.
- c. Isi semua data sesuai dengan data terupdate. Pastikan komoditi barang dan jasa yang diinput sesuai dengan KBLI yang tercantum pada NIB
- d. Semua berkas dapat diupload pada sub menu “**dokumen**” pada aplikasi *eProcurement* BPJS Ketenagakerjaan
- e. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi PIC di bawah ini:
  1. Arika Panji : [arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:arika.cakrawala@bpjsketenagakerjaan.go.id) (082268932829)
  2. Jordi : [jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:jerrio.jordi@bpjsketenagakerjaan.go.id) (08117915555)
  3. Rambe : [septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:septian.anryandes@bpjsketenagakerjaan.go.id) (081288343592)
  4. Yolly : [yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id](mailto:yolly.fatma@bpjsketenagakerjaan.go.id) (08119009136)

Daftar dokumen yang harus dilampirkan :

1. Akta Pendirian dan/atau perubahan (max. 10 Mb);
2. NPWP Perusahaan (max. 2 Mb);
3. Surat PKP/surat pernyataan Non PKP (max. 2 Mb);
4. SIUP/NIB (max. 2 Mb);
5. Sertifikat BPJS Ketenagakerjaan dan bukti iuran terakhir (max. 2 Mb);
6. Sertifikat Badan Usaha Konstruksi (Wajib Untuk Perusahaan Konstruksi) (max 2Mb);
7. KTP dan NPWP Direktur Utama (max 2 Mb);
8. KTP dan NPWP Komisaris (max 2 Mb);
9. Laporan Keuangan (max 10 Mb);
10. Surat Pernyataan Penyedia Barang Jasa bermaterai (Max 2 Mb);
11. Surat Pernyataan Keabsahan Data (Max 2Mb);
12. Pakta Integritas (Max 2Mb);
13. SPK/Bukti Pengalaman Kerja sesuai dengan input (jika ada) (Max 5Mb);
14. Surat Keagenan dan Izin Lain2 (jika ada) (max 2mb);
15. Struktur Organisasi (jika ada) (max 2 Mb);
16. Sertifikasi Badan Usaha (jika ada) (max 2 Mb) ;
17. Sertifikat tenaga ahli (jika ada) (max 2 Mb).

*eProcurement* BPJS Ketenagakerjaan