

DAFTAR PEKERJA KELUAR

 Terhitung Sejak :
 bln Tahun

No Pendaftaran Pemberi Kerja (NPP)/Wadah/Mitra :		Nama Pemberi Kerja/Instansi/Asosiasi/Wadah/Mitra:			Halaman :	
Nomor Urut	Nomor Induk Pegawai / Karyawan	Nomor Peserta	Nama Lengkap Pekerja <i>(Sesuai dg KTP, Gelar/Sebutan diletakkan dibelakang)</i>	Alasan Keluar <i>(diisi dengan angka*)</i>	Tanggal Meninggal <i>(jika meninggal dunia)</i>	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Catatan :

* Kolom Alasan Keluar diisi dengan penyebab Pekerja keluar :

- 1 = Mengundurkan Diri
- 2 = Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)
- 3 = Berakhir Kontrak (Pekerja dengan status PKWT/Kontrak)
- 4 = Usia Pensiun
- 5 = Cacat Total Tetap
- 6 = Meninggal Dunia

Tanda tangan tidak diwajibkan untuk pendaftaran secara daring

Tanggal : _____

Jabatan : _____