

### PENGAJUAN PERUBAHAN ANAK PENERIMA MANFAAT BEASISWA

Segmen kepesertaan :  Penerima Upah (PU)  Bukan Penerima Upah (BPU)  Jasa Konstruksi (Jakon)

Yang bertanda tangan di bawah ini

1. Nama : .....
2. NIK : .....
3. Alamat : .....
4. No. Telpon / HP : .....
5. Email : .....
6. Hubungan dengan penerima beasiswa :  Penerima beasiswa  Kakek / nenek  
 Orang tua  Wali (Hubungan :.....)

Bersama ini mengajukan perubahan atau penggantian anak penerima manfaat beasiswa sebagai berikut :

No.	Jenis Data	Anak penerima beasiswa sebelumnya (anak yang digantikan)	Anak penerima beasiswa yang baru (anak yang menggantikan)
1.	Nama		
2.	NIK/No. Paspor		
3.	Tempat , Tanggal Lahir (dd/mm/yyyy)		
4.	No. Telepon/HP		
5.	Email		
6.	Jenjang Pendidikan/Jenis Pelatihan		
7.	Kelas/Tahun Ajaran		
8.	Instansi Pendidikan/Pelatihan		
9.	Sebab penggantian*	Meninggal Dunia	
10.	Tanggal Kematian		

\* Penggantian anak penerima manfaat beasiswa hanya dapat dilakukan 1 kali dengan sebab meninggal dunia dan melampirkan surat kematian dari anak yang digantikan

Data Peserta

1. Nama : .....
2. Nomor Peserta : .....
3. NIK / Nomor Paspor : .....

Demikian keterangan tersebut di atas saya buat dengan sebenar-benarnya dengan penuh kesadaran. Jika di kemudian hari ternyata terdapat hal-hal yang tidak benar, saya wajib mengembalikan semua uang yang telah saya terima dari hak tersebut diatas serta bersedia dituntut di pengadilan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

....., .....

Nama : .....